

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом ученика средњих школа

Број

636/010

01.06.2010 год.

ТРСТЕНИК

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

С Т А Т У Т
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

Јун 2010.године
Т р с т е н и к

С А Д Р Ж А Ј

СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

	страна
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ДОМА.....	1
III НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ДОМА.....	2
IV ДОЗВОЛА ЗА РАД, СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ЗАБРАНА РАДА И ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ДОМА.....	3
V ДЕЛАТНОСТ ДОМА.....	3
VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ДОМА.....	4
VII ОСНОВНЕ ДУЖНОСТИ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ДОМУ.....	4
VIII ПЛАНСКИ И ПРОГРАМСКИ РАД, ПРЕКИД РАДА, ЕВИДЕНЦИЈА И ИМОВИНА ДОМА.....	5
IX ОРГАНИ ДОМА.....	6
X ОПШТИ АКТИ ДОМА.....	15
XI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА, ОДНОСНО СТУДЕНАТА	16
XII ЗАПОСЛЕНИ У ДОМУ.....	17
XIII ФИНАНСИРАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА И РАДА ДОМА.....	18
XIV ИНФОРМИСАЊЕ У ДОМУ И ПОСЛОВНА ТАЈНА ДОМА.....	18
XV ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	19
XVI ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ.....	19
XVII МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА.....	19
XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	20

На основу члана 51.ст.1.тач.1. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Сл.гл. РС" бр.18/010), у вези са чл. 99.ст.1.истог Закона, Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику, на седници одржаној 01. 06. 2010. године, донео је

СТАТУТ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Дома ученика средњих школа у Трстенику (даље: Статут), као основним актом Дома ученика средњих школа у Трстенику (даље: Дом), ближе се уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у Дому и друга питања, у складу са законом.

ІІ ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ДОМА

Члан 2.

Дом је установа која обавља делатност ученичког стандарда, односно послове јавне службе у тој области, у складу са Уставом, законом и прописима којима се уређују јавне службе, законом и прописима којим се уређују ученички и студентски стандард, другим законима, колективним уговором, актом о мрежи установа ученичког стандарда и овим Статутом.

У Дому се обезбеђује смештај и исхрана ученика и васпитни рад са истима.

Дом може да обезбеђује и смештај и исхрану студената у оквиру непопуњених смештајних капацитета, о чему одлуку доноси Управни одбор Дома, уз сагласност ресорног министра (даље: министар).

Смештај ученика и студената у Дому организује се одвојено према полу и узрасту.

Члан 3.

На оснивање и рад Дома, примењују се прописи о јавним службама, којим прописима се предвиђају и услови за укидање Дома.

Такође се у раду Дома примењује и закон којим се уређује ученички и студентски стандард, а исти закон се примењује и на организацију Дома, услове његовог оснивања, почетак рада и обављање делатности, те и на управљање, руковођење, правни положај запослених у Дому и инспекцијски надзор.

Члан 4.

Дом је правно лице, са правима и обавезама које произилазе из Устава, закона и овог Статута.

Својство правног лица Дом стиче уписом у судски регистар, на основу чега Дом у правном промету обавља правне и друге послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Дом је основан на неодређено време.

Ради пословања, Дом има свој текући рачун, који се води код изабране банке.

Дом има матични број под којим се води код надлежног органа за статистику.

./.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ДОМА

Назив Дома

Члан 5.

Назив Дома је: Дом ученика средњих школа, ул. Дамјана Максића бр.2, Трстеник.

Скраћени назив Дома је: Дом ученика, ул. Дамјана Максића бр.2, Трстеник.

Назив Дома се употребљава исписан на српском језику, ћириличним писмом, и мора се видно поставити на пословним просторијама Дома.

И скраћени назив Дома се употребљава исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Седиште Дома

Члан 6.

Седиште Дома је у Трстенику, улица Дамјана Максића бр.2.

Дом обавља делатност у свом седишту.

Дом може да обавља делатност и ван свог седишта, односно у другом објекту, организовањем радне јединице, у складу са законом.

Радна јединица из става 3. овог члана нема својство правног лица.

Печат и штамбиљ Дома

Члан 7.

Дом има печат и три штамбиља.

Штамбиљи Дома су : пријемни, отпремни и означавајући (сигнатурни) штамбиљ.

Печат Дома је округлог облика, пречника 25 мм, а служи за потврђивање и оверавање аутентичности одлука и других аката које доносе органи и овлашћена лица у Дому, као и за потврду и оверу исправа о правним пословима које Дом у вршењу делатности закључује (уговори и др.).

Текст на печату и штамбиљима Дома, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, штампаним словима.

Текст печата исписан је у концентричним круговима. У спољњем кругу печата исписан је текст : Република Србија. У следећем унутрашњем кругу исписан је назив Дома, а седиште Дома исписано је у центру печата.

Пријемни штамбиљ Дома је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 мм, са водоравно исписаним текстом: Дом ученика средњих школа, Примљено _____ год., Број _____, Прилога: _____, Трстеник, који се користи за завођење примљених аката у Дому.

Отпремни штамбиљ Дома је правоугаоног облика, димензија 55 x 30 мм, са водоравно исписаним текстом: Дом ученика средњих школа, Број _____, Дана _____ год., Прилога: _____, Трстеник, који се користи за завођење аката донетих у Дому, а који акти се после тога отпремају или остају у Дому.

Означавајући штамбиљ Дома је правоугаоног облика, димензија 50 x 30 мм, са водоравно исписаним текстом: Дом ученика средњих школа, ул. Дамјана Максића бр.2, Трстеник, који штамбиљ служи за означавање меморандума Дома на актима Дома који се посебно не заводе, било да се они шаљу као прилог другим актима Дома или остају у Дому, а исти штамбиљ служи и за адресирање пошиљки Дома.

За издавање, руковање и чување печата Дома, одговоран је директор Дома, који задужење руковања и чувања печата Дома може пренети на друго лице запошљено у Дому.

Лице из става 9. овог члана, коме је печат Дома поверен на употребу и чување, дужно је да са печатом Дома рукује и чува га тако да увек буде спречено неовлашћено коришћење печата, а овом лицу се, на исти начин, поверавају на употребу и чување - штамбили Дома.

Печат и штамбили Дома чувају се после употребе закључани у пословним просторијама Дома.

IV ДОЗВОЛА ЗА РАД, СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ЗАБРАНА РАДА И ОДУЗИМАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ДОМА

Дозвола за рад

Члан 8.

Дом може отпочети са радом и обављати делатности, када се решењем о дозволи за рад, донетим од стране министарства надлежног за послове образовања (даље: Министарство), утврди да Дом испуњава услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности.

Статусне промене и промене назива и седишта

Члан 9.

Дом може вршити статусне промене, промену назива или седишта.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Управни одбор Дома, уз сагласност Владе РС.

Забрана рада Дома и одузимање дозволе за рад

Члан 10.

Дому се може забранити рад под условима прописаним законом, после чега се Дому под прописаним законским условима одузима дозвола за рад.

V ДЕЛАТНОСТ ДОМА

Члан 11.

Дом обавља следеће делатности:

- 85311 Смештај и исхрана ученика,
- 55233 Остали смештај за краћи боравак,
- 55510 Канине-продаја obroка и пића, уобичајено по нижим ценама, одређеним групама лица, већином професионално повезаним,
- 93010 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених предмета,
- 74830 Секретарске и преводилачке активности-копирање, фотокопирање и сличне активности.

Дом може обезбеђивати и исхрану и смештај студената у оквиру својих непопуњених смештајних капацитета, на начин и под условима предвиђеним у члану 2. ст.3.овог Статута.

Друга делатност

Члан 12.

Дом може да обавља и другу делатност која је у функцији његове основне делатности, уз сагласност оснивача.

У оквиру своје делатности, ради коришћења слободних капацитета, Дом може пружати услуге трећим лицима, о чему Дом води посебну евиденцију.

Део капацитета Дом може да планира за смештај студената и професора из међународне размене, на основу сагласности министра, по основу међународног уговора или под условом реципроцитета.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ДОМА

Директор као статутарни заступник Дома

Члан 13.

Дом заступа и представља директор Дома, као његов статутарни заступник, у границама овлашћења која су му одређена законом и овим Статутом.

Директорово својство лица овлашћеног за заступање Дома и престанак тог својства, уписује се у судски регистар.

Прокура и њено издавање, коришћење и регистрација

Члан 14.

Дом може једном или већем броју физичких лица дати прокуру као писано овлашћење за закључивање правних послова и радњи у вези са делатношћу Дома, у складу са законом којим се регулише рад привредних друштва.

Прокуру даје Управни одбор Дома, а може је дати и директор Дома уз сагласност Управног одбора.

Прокура не може гласити на овлашћење за отуђење и оптерећење непокретности, нити може садржавати ограничења у њој прокуристи датих овлашћења, а не може се ни дати на одређено време нити везати за одређене услове, с тим што се прокура увек може опозвати.

Прокура је непреносива на друга лица.

Приликом коришћења овлашћења из прокуре, прокуриста потписује Дом под својим пуним именом, са јасном назнаком свог својства прокуристе, употребом ознаке ``пп``.

Прокуриста се региструје код надлежног суда, на законом предвиђен начин.

VII ОСНОВНЕ ДУЖНОСТИ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ДОМУ

Одговорност Дома за безбедност ученика, односно студената и запослених

Члан 15.

Дом је дужан да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика, односно студената који су корисници његових услуга, на начин предвиђен законом.

Дом је дужан да осигура безбедност и заштиту на раду запослених, у складу са законом.

Правила понашања у Дому

Члан 16.

У Дому се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, односно студената, на начин прописан законом и овим Статутом.

Правила понашања у Дому прописује Управни одбор Дома, полазећи од законом утврђених принципа.

Забрана дискриминације, насиља и злостављања у Дому

Члан 17.

У Дому су забрањене активности којима се на отворен или на прикривен начин угрожавају, омаловажавају, или дискриминишу групе и појединци по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, узраста, сексуалне оријентације, психичког или физичког инвалидитета, конституције или активности којима се подстиче на такво понашање.

Поред забрана из става 1.овог члана, у Дому је забрањено вређање, насилничко понашање и злостављање.

Забрана оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и алкохола у Дому

Члан 18.

У Дому није дозвољено држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова, као и продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога, као и употреба алкохола.

Забрана страначког и верског организовања и деловања у Дому

Члан 19.

Забрањено је страначко и верско организовање и деловање у Дому и коришћење простора у те сврхе.

Богослужење и верски обреди могу се обављати у Дому само у пригодним приликама, на начин предвиђен законом.

Јавност рада у Дому

Члан 20.

Рад Дома је јаван, под условима предвиђеним законом и овим Статутом.

VIII ПЛАНСКИ И ПРОГРАМСКИ РАД, ПРЕКИД РАДА, ЕВИДЕНЦИЈА И ИМОВИНА ДОМА

Развојни план Дома

Члан 21.

Дом има Развојни план, који садржи средњорочни циљ развоја Дома, приоритете у обављању делатности, план активности и њене носиоце, и друга питања од значаја за рад Дома.

Развојни план доноси Управни одбор Дома, на предлог директора Дома, за период од четири године.

Обавеза Дома је да Развојни план достави Министарству у року од 15 дана од дана доношења.

Програм васпитног рада Дома

Члан 22.

Васпитни рад у Дому, остварује се на основу Програма васпитног рада Дома, који доноси Управни одбор Дома, на предлог Педагошког већа Дома, у складу са Основама васпитног програма које доноси Национални савет конституисан по одредбама закона из области образовања.

Програмом васпитног рада Дома одређују се: циљеви, задаци, врсте, трајање и облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад Дома, у складу са законом.

Годишњи план рада Дома

Члан 23.

Дом има Годишњи план рада, којим се утврђују: време, место, начин организације рада и носиоци остваривања програма рада, посебно Програма васпитног рада Дома за одговарајућу школску годину.

Годишњи план рада Дома доноси Управни одбор Дома, на основу Развојног плана и Програма васпитног рада Дома, до 30. септембра текуће године.

Прекид рада у Дому

Члан 24.

Дом може да прекине рад у случају више силе и у другим случајевима када су угрожени безбедност и здравље ученика, односно студената и запослених.

Одлуку о прекиду рада доноси Управни одбор Дома и о томе обавештава Владу.

Евиденција

Члан 25.

Дом води евиденцију и издаје исправе ученицима, односно студентима, у складу са законом којим се регулише ученички и студентски стандард.

Имовина Дома

Члан 26.

Управљање и располагање имовином коју Дом користи, уређује се посебним законом којим се уређује јавна својина.

IX ОРГАНИ ДОМА

Члан 27.

Органи Дома су: директор и Управни одбор.

Дом има и Педагошко веће, као стручни орган Дома.

./.

Управни одбор Дома

Члан 28.

Председника и чланове Управног одбора Дома именује и разрешава Влада.

Управни одбор именује се на време од четири године.

Поступак именовања председника и чланова Управног одбора покреће се најкасније три месеца пре истека њиховог мандата.

У Управни одбор не може бити именовано лице:

- 1) које је на функцији у државном органу, органу територијалне аутономије или органу јединице локалне самоуправе, односно чији су послови неспојиви са обављањем послова у Управном одбору Дома,
- 2) које је именовано у орган управљања друге установе ученичког и студентског стандарда,
- 3) које је осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци,
- 4) коме је изречена мера заштите од насиља у породици,
- 5) у другим случајевима предвиђеним у закону.

Председник и чланови Управног одбора Дома немају право на накнаду.

Члан 29.

Управни одбор Дома има седам чланова укључујући и председника, од којих су три представници оснивача, два представници родитеља, односно старатеља ученика и два представници запослених у Дому.

Представнике родитеља, односно старатеља ученика предлаже Педагошко веће Дома.

Представнике запослених у Дому предлаже репрезентативни синдикат Дома.

Ако у Дому није организован репрезентативни синдикат, представнике запослених предлажу запослени у Дому већином гласова укупног броја запослених.

Надлежност Управног одбора Дома

Члан 30.

Управни одбор Дома:

- 1) доноси Статут и друге опште акте Дома,
- 2) доноси Развојни план и Годишњи план рада Дома и усваја извештаје о њиховом остваривању,
- 3) доноси Финансијски план Дома,
- 4) усваја Годишњи план јавних набавки Дома,
- 5) усваја Извештај о пословању и Завршни рачун Дома,
- 6) подноси Влади извештај о пословању,
- 7) расписује конкурс, образује Конкурсну комисију и даје предлог за именовање директора Дома,
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Дома, у складу са законом и Статутом Дома,
- 9) разматра резултате рада и предузима мере за побољшање услова и резултата рада Дома,

./.

10) образује другостепену дисциплинску комисију у складу са законом,

11) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Поред аката из става 1. овог члана, Управни одбор Дома доноси и Програм васпитног рада Дома.

Радам Управног одбора руководи његов председник.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја својих чланова.

Седници Управног одбора присуствује и учествује у њеном раду представник репрезентативног синдиката у Дому, без права одлучивања.

Рад Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора (даље: Пословник Управног одбора).

Члан 31.

Управни одбор може образовати стална и повремена радна тела, ради лакшег обављања послова из своје надлежности.

Назив, састав, надлежност, мандат, начин рада и друга питања која се тичу сталних и повремених радних тела које образује Управни одбор Дома, ближе се уређују Пословником Управног одбора.

Разрешење председника и чланова Управног одбора Дома

Члан 32

Влада ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове Управног одбора, укључујући и председника или Управни одбор Дома у целини:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако члан Управног одбора неоправдано одсуствује са седница или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора,
- 3) ако у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности,
- 4) ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора због престанка основа по којем је именован у Управни одбор,
- 5) ако Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута Дома дужан да доноси,
- 6) у другим случајевима у складу са законом.

Новоименованом члану Управног одбора мандат траје до истека мандата Управном одбору у целини.

Директор Дома

Члан 33.

Директор Дома руководи Домом.

За директора Дома може бити именовано лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије- мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) или лице које је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.

За директора Дома може бити именовано лице које осим услова из става 2. овог члана има и најмање пет година рада са високим образовањем. .

Мандат директора Дома траје четири године.

За директора Дома не може бити именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за:

./.

кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примања мита или давања мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) коме је изречена мера заштите од насиља у породици.

Именовање директора Дома

Члан 34.

Директора Дома именује Влада после спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Дома оглашава се у ``Службеном гласнику Републике Србије`` или у једном дневном гласилу које излази на целој територији Републике Србије.

Јавни конкурс за именовање директора расписује Управни одбор Дома најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома образује Конкурсну комисију (даље: Комисија), коју чине председник и два члана, а сви они имају заменике који их замењују у случају одсутности.

Председник Комисије бира се из реда представника оснивача у Управном одбору Дома, а један члан Комисије из реда представника запослених у Управном одбору Дома.

Члан 35.

По спроведеном јавном конкурс, Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, даје мишљење о сваком кандидату и листу са мишљењем доставља Управном одбору Дома.

Ако Комисија не сачини листу кандидата или не достави мишљење о кандидатима Управном одбору у року од 30 дана од дана закључења конкурса, Управни одбор образује нову Комисију.

Управни одбор Дома, на основу достављене листе и мишљења о свим кандидатима, даје предлог за именовање једног кандидата и доставља Влади мишљење о том кандидату преко Министарства.

Ако се одлука о именовању директора не донесе у року од три месеца од дана закључења јавног конкурса, расписује се нови јавни конкурс.

Надлежност и одговорност директора Дома

Члан 36.

Директор Дома је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Дома.

Директор за свој рад одговара Управном одбору Дома и Влади.

Директор Дома:

- 1) заступа и представља Дом,
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому, на који акт Министарство даје сагласност,
- 3) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених Финансијским планом Дома,

./.

- 4) стара се о остваривању Развојног плана Дома,
- 5) стара се о обиму и квалитету остваривања Васпитног програма Дома,
- 6) стара се о остваривању Годишњег плана рада Дома,
- 7) стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада Дома,
- 8) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и Управног одбора о свим питањима од интереса за рад Дома и тих органа,
- 9) предлаже Управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу,
- 10) предузима мере ради извршења налога инспектора, просветног саветника, као и других инспекцијских органа, у складу са законом,
- 11) подноси извештај о свом раду Управном одбору Дома,
- 12) подноси извештај о раду Дома Управном одбору и Министарству,
- 13) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, другим установама и организацијама и органима јединица локалне самоуправе,
- 14) сазива седнице Педагошког већа и руководи тим седницама, без права одлучивања,
- 15) Обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Дома.

Престанак дужности директора

Члан 37.

Дужност директора Дома престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора Дома доноси Влада, по прибављеном мишљењу Управног одбора Дома.

Влада може да разреши директора Дома дужности пре истека мандата:

- 1) ако је коначним актом надлежног органа утврђено да је Дом, односно директор одговоран за прекршај из посебног закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности,
- 2) ако је надлежни орган утврдио да директор не предузима мере за остваривање планова и програма Дома,
- 3) ако директор не поступи по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности,
- 4) ако надлежни орган утврди да директор располаже средствима Дома, пословним простором, опремом и имовином Дома на незаконит начин,
- 5) ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним и неблаговременим информисањем, ометањем сазивања седница Управног одбора или сазивањем седница супротно Пословнику Управног одбора омета рад Управног одбора и запослених,
- 6) ако директор не предузима одговарајуће мере према васпитачу, стручном сараднику, односно другом запосленом у Дому који не извршава своје радне обавезе, физички кажњава или вређа личност ученика или студента,
- 7) ако се у Дому води евиденција и издају исправе супротно закону,
- 8) ако Дом не обезбеди чување прописане евиденције и документације,
- 9) ако Дом заснује радни однос са васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим супротно закону,

./.

- 10) ако Дом не спроводи мере безбедности и заштите ученика, односно студената и запослених,
- 11) ако се у току мандата утврди да директор не испуњава услове из закона,
- 12) ако Управни одбор не прихвати Годишњи извештај директора о раду Дома,
- 13) ако директор својим пропустима онемогућава остваривање права запослених или је допринео да се поремете односи у Дому,
- 14) ако директор својим несавесним радом или прекорачењем овлашћења Дому нанесе штету у већем обиму,
- 15) ако директор не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање дужности директора,
- 16) у другим случајевима утврђеним законом.

Право директора Дома по престанку дужности

Члан 38.

Директор Дома коме је престала дужност, а засновао је радни однос на неодређено време у Дому, распоређује се на слободно радно место које одговара степену и врсти његовог образовања.

Ако нема слободног радног места, директору престаје радник однос уз исплату отпремнине, у складу са законом.

Директору Дома који је разрешен дужности директора, а засновао је радни однос на одређено време у Дому, престаје радни однос даном достављања решења о разрешењу.

Вршилац дужности директора

Члан 39.

Вршиоца дужности директора Дома именује Влада до именовања директора Дома, ако директору Дома престане дужност, а није расписан конкурс или није окончан поступак по расписаном конкурс у или у другим случајевима када Дом нема директора.

Вршиоцу дужности директора Дома мирује радни однос на радном месту са кога је именован, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Дома односе се и на вршиоца дужности директора Дома.

Педагошко веће Дома

Члан 40.

У Дому се образује Педагошко веће као стручни орган за остваривање васпитног рада са ученицима.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни, односно стручни рад у Дому.

Педагошко веће Дома:

- 1) стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитног рада Дома,
- 2) предлаже и прати остваривање Програма васпитног рада Дома,
- 3) вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника,
- 4) прати и утврђује резултате рада ученика,
- 5) похваљује и награђује ученике,
- 6) одлучује по жалби на одлуку Дисциплинске комисије,

./.

- 7) предлага чланове Управног одбора Дома из реда родитеља, односно старатеља ученика,
 - 8) решава друга стручна питања васпитног рада.
- Директор Дома сазива седнице Педагошког већа Дома и њима руководи.
Начин рада и одлучивања Педагошког већа Дома уређује се овим Статутом.

Припремање седнице Педагошког већа Дома

Члан 41.

Седнице Педагошког већа одржавају се према Плану рада Педагошког већа и по указаној потреби, и исте су у начелу јавне.

Раду седнице Педагошког већа могу присуствовати трећа лица која су на седницу позвана или имају оправдани правни интерес за то присуство.

Предлог дневног реда седнице Педагошког већа саставља директор Дома по претходном договору са васпитачима и стручним сарадницима.

Материјал за седнице Педагошког већа припремају стручне службе Дома, односно само Педагошко веће или лице које оно одреди.

Сазивање седнице Педагошког већа Дома

Члан 42.

Седницу Педагошког већа сазива директор Дома писменим позивом који се доставља члановима Педагошког већа и лицима која треба позвати на седницу, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Уз позив за седницу Педагошког већа лицима из става 1. овог члана доставља се и потребан материјал за седницу.

Руковођење седницом Педагошког већа Дома

Члан 43.

Седницом Педагошког већа руководи директор Дома.

Директор отвара седницу Педагошког већа пошто утврди да постоји кворум за њено одржавање.

Пре преласка на дневни ред седнице, Педагошко веће одлучује о усвајању записника са своје претходне седнице.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда.

После тога прелази се на расправљање и одлучивање по појединим тачкама дневног реда.

Извештај и образложење о појединој тачки дневног реда подноси одређени извештац.

Када извештац заврши своје излагање по одговарајућој тачки дневног реда, директор отвара расправљање по истој тачки.

Ток седнице Педагошког већа

Члан 44.

Лице које је добило реч у дискусији на седници Педагошког већа, мора се држати предмета расправљања које је на дневном реду.

Излагање на седници мора бити кратко и јасно и да садржи предлог за решавање питања о коме се расправља.

По одобрењу директора у расправљању на седници могу учествовати и лица која нису чланови Педагошког већа.

Члан 45.

Педагошко веће може, на предлог директора, одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се предмет расправљања накнадно проучи и о њему прибаве додатни подаци.

Члан 46.

Када се на седници Педагошког већа расправља о документима или подацима који се сматрају пословном, војном или службеном тајном, директор ће упозорити присутне да се та документација и подаци сматрају тајном и да су иста лица дужна да сазнање о њима чувају као тајну.

Одлучивање на седници Педагошког већа

Члан 47.

После расправљања по појединој тачки дневног реда, Педагошко веће приступа доношењу одлуке, решења, закључка или другог акта (даље: одлука).

О предлогу одлуке одлучује се гласањем.

Предлог је прихваћен и одлука по њему је донета, ако се за предлог изјаснила већина чланова од целокупног састава Педагошког већа.

Члан 48.

Гласање на седници Педагошког већа је јавно, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

Јавно гласање врши се подизањем руку или појединачним изјашњавањем о поједином питању.

Чланови Педагошког већа се приликом гласања о предлогу одлуке или о неком питању могу изјаснити ``за`` или ``против``, или се могу уздржати од гласања.

Уколико Педагошко веће одлучи да се о неком предлогу или питању гласа тајно, тајно гласање се врши путем гласачких листића, којом приликом резултате гласања јавним пребројавањем гласачких листића утврђују сви чланови Педагошког већа присутни на седници.

По завршеном гласању директор Дома објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Када се заврши расправљање и одлучивање по свим тачкама дневног реда седнице, директор објављује да је седница Педагошког већа закључена.

Члан 49.

Одлуке Педагошког већа морају бити формулисане кратко и јасно, тако да не буде сумње о томе како је одлучено, а одлука Већа уноси се у записник са седнице на којој је одлучивано.

Одржавање реда на седници Педагошког већа

Члан 50.

О одржавању реда на седници Педагошког већа стара се директор Дома.

За повреду реда на седници присутнима се могу изрећи следеће мере:

- 1) опомена и
- 2) удаљење са седнице.

Опомену као меру изриче директор, а удаљење са седнице изриче Педагошко веће. Мере опомена и удаљење односе се само на седницу на којој су изречене. Изречене мере због повреде реда на седници, уносе се у записник.

Одлагање седнице Педагошког већа

Члан 51.

Заказана седница Педагошког већа одлаже се када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказано време.

Седницу одлаже директор.

Присутни чланови Педагошког већа се обавештавају о времену одржавања нове седнице, а одсутним члановима се доставља писмено обавештење о одложеној и поново заказаној седници.

Прекид седнице Педагошког већа

Члан 52.

Седница Педагошког већа се прекида:

- 1) када се у току седнице број присутних чланова смањи испод потребног броја за њено одржавање (недостатак кворума),
- 2) када се седница због дугог трајања не може завршити истог дана,
- 3) када дође до тежег нарушавања реда на седници,
- 4) ради одмора.

Седницу прекида директор Дома.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана од дана прекида.

Ако је седница прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од три сата, после чега се прекинута седница наставља.

Права и обавезе чланова Педагошког већа

Члан 53.

Члан Педагошког већа има право:

- 1) да предложи одржавање седнице,
- 2) да на седници расправља и гласа о питањима из надлежности Педагошког већа,
- 3) да од стручних служби Дома тражи потребна објашњења, информације и материјал у вези са радом Педагошког већа.

Члан 54.

Обавезе и дужности члана Педагошког већа су да:

- 1) ради и поступа у складу са законом и општим актима Дома,
 - 2) присуствује седницама Педагошког већа и придржава се прописаног реда на истима.
- Члан Педагошког већа може изостати са седнице само из оправданих разлога.

О спречености доласка на седницу, члан Педагошког већа дужан је да благовремено обавести директора.

Записник са седнице Педагошког већа

Члан 55.

На седницама Педагошког већа води се записник.

Записник води члан Педагошког већа кога на седници Педагошко веће одреди за записничара, или друго лице које од стране овог Већа буде одређено за записничара.

У записник са седнице уносе се основни подаци о раду Педагошког већа, а нарочито:

- 1) ознака броја седнице,
- 2) место и дан одржавања седнице,
- 3) време почетка седнице,
- 4) број и имена присутних чланова Педагошког већа,
- 5) имена одсутних чланова Педагошког већа, са констатацијом о разлогу њиховог одсуствовања,
- 6) имена присутних лица која нису чланови Педагошког већа,
- 7) констатација о одлучивању о усвајању записника са претходне седнице Педагошког већа,
- 8) усвојени дневни ред седнице,
- 9) ток рада на седници, а посебно питања о којима се расправљало, имена лица која су учествовала у расправљању и сажет приказ њиховог излагања,
- 10) одлуке донете по појединим тачкама дневног реда,
- 11) остали важни догађаји на седници,
- 12) време завршетка седнице.

Записник потписују директор и записничар.

За оверавање записника користи се печат Дома.

Записник се трајно чува у архиви Дома са приложеним материјалом и документацијом који се тичу расправљања и одлучивања на седници.

Х ОПШТИ АКТИ ДОМА

Члан 56.

Општи акти Дома су: Статут, правилник Дома о одређеном питању, Појединачни колективни уговор за запослене у Дому, Пословник, планови и програми рада и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Предлог општег акта сачињавају стручне службе Дома, на захтев директора, а директор тај предлог доставља Управном одбору Дома заједно са предлогом одлуке о његовом доношењу, односно усвајању.

Општи акти Дома после доношења, односно њиховог усвајања, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Општи акти Дома не могу бити у супротности са Статутом Дома.

Уколико је други општи акт Дома супротан Статуту Дома, на питање које треба решити, непосредно се примењују одредбе Статута Дома.

Статут и други општи акти Дома не могу бити у супротности са законом

Уколико су Статут и други општи акти Дома очигледно супротни закону, или не садрже решење одређеног питања, на питање које треба решити, непосредно се примењују одредбе закона.

Појединачни акти које доносе органи Дома и овлашћени запослени у Дому, морају бити у складу са законом и општим актима Дома.

./.

XI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА, ОДНОСНО СТУДЕНАТА

Члан 57.

Ученици, односно студенти имају у Дому права, обавезе и одговорности утврђене законом, подзаконским актима и општим актима Дома.

Ученик, односно студент, дужан је да своја права користи у складу са законом и општим актом Дома и да се одговорно односи према имовини, другим ученицима, односно студентима и запосленима у Дому, а може да одговара дисциплински и материјално за повреду обавеза, односно за причињену штету у Дому.

Дисциплинска одговорност ученика, односно студента постоји за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена законом или општим актом Дома.

За проузроковану материјалну штету у Дому намерно или из крајње непажње, ученик, односно студент одговара у складу са законом.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика, односно студента, Дом води по правилима општег управног поступка и тај поступак окончава доношењем решења.

Право ученика на васпитни рад и награђивање

Члан 58.

Ученици имају право на васпитни рад и награђивање под условима прописаним законом и општим актима Дома.

Повреда обавеза ученика и студената

Члан 59.

Повреде обавезе ученика, односно студента могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза прописују се општим актом Дома, а теже законом.

Васпитно-дисциплинске мере и поступак за повреду обавеза ученика

Члан 60.

За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из Дома, под условима утврђеним законом.

Општим актом Дома ближе се уређује нарочито: начин и рокови за вођење васпитно-дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, односно комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије.

Дисциплинске мере и поступак за повреду обавеза студената

Члан 61.

За повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мера: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из Дома, под условима утврђеним законом.

Општим актом Дома ближе се уређују нарочито: начин и рокови за вођење дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије и комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије.

ХП ЗАПОСЛЕНИ У ДОМУ

Васпитачи и стручни сарадници

Члан 62.

Васпитни рад са ученицима у Дому остварује васпитач.

Стручне послове у Дому обављају стручни сарадник-психолог и стручни сарадник-педагог.

Зависно од потреба Дома и програма који се остварује у Дому, стручне послове у Дому могу да обављају и други стручни сарадници: библиотекар, медијатекар, здравствени радник, дефектолог, социолог, аниматор културних програма, аниматор спортских активности и аниматор рекреативних активности.

Стручни сарадник-асистент, ангажује се ради свеобухватне подршке и помоћи ученику, односно студенту из осетљивих друштвених група, ради укључивања у образовно васпитни систем.

Послове васпитача и стручног сарадника из става 1. и 2. овог члана може да обавља лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) или лице које је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Васпитни рад и стручни послови у Дому остварују се у току школске године, по недељној норми утврђеној законом.

Васпитач и стручни сарадник могу да обављају рад ако испуњавају опште законске услове за заснивање радног односа и ако имају дозволу за рад (лиценца), која се стиче на начин прописан законом.

Задатак васпитача, психолога и педагога

Члан 63.

Задатак васпитача је да својим стручним знањем и радом осигура остваривање Програма васпитног рада Дома, уважавајући потребе ученика.

У Дому се обезбеђује васпитни рад у току дана и ноћно дежурство.

Задатак психолога, односно педагога је да својим стручним знањем, саветодавним и другим облицима рада унапређује васпитни рад у Дому, пружа стручну помоћ ученицима и подршку васпитачима и да сарађује са родитељима, односно старатељима ученика по питањима која су од значаја за образовање и васпитање ученика.

Општи услови за заснивање радног односа у Дому

Члан 64.

Општи услови за заснивање радног односа у Дому прописују се законом, а тичу се одговарајућег образовања, психофизичке и здравствене способности и неосуђиваности лица које се прима у радни однос за одређена кривична дела и одсуства дискриминаторног понашања на страни тог лица, утврђеног од стране надлежног органа.

Права, обавезе и одговорности запослених у Дому

Члан 65.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Дому, примењује се закон којим се уређују радни односи, уколико посебним законом није другачије одређено.

./.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Дому, одлучује директор Дома, у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ ПРАВА УЧЕНИКА И РАДА ДОМА

Финансирање права ученика

Члан 66.

Средства за остваривање права у области ученичког и студентског стандарда обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ учествује у финансирању дела трошкова смештаја и исхране у Дому (партиципација).

Извори финансирања рада Дома

Члан 67.

Дом стиче средства за обављање делатности у складу са законом и Статутом Дома, из следећих извора:

- 1) из средстава која обезбеђује оснивач,
- 2) учешћем ученика, његовог родитеља или старатеља, односно студента у трошковима смештаја и исхране,
- 3) из донација, поклона и завештања,
- 4) обављањем друге делатности и пружањем услуга у складу са посебним законом,
- 5) из других извора у складу са законом.

Средства за рад Дома која се обезбеђују у буџету Републике Србије

Члан 68.

Дому се као установи предвиђеној актом о мрежи установа ученичког и студентског стандарда, посредством Министарства, обезбеђују средства у буџету Републике Србије за:

- 1) накнаду материјалних трошкова и припадајућих зависних трошкова,
- 2) зараде и друга припадајућа давања,
- 3) текуће одржавање зграда и објеката,
- 4) инвестиције, односно унапређење инфраструктуре Дома.

Финансирање делатности Дома обезбеђује се кроз цену услуге.

XIV ИНФОРМИСАЊЕ У ДОМУ И ПОСЛОВНА ТАЈНА ДОМА

Информисање у Дому

Члан 69.

Директор и Управни одбор Дома дужни су да редовно, потпуно и истинито обавештавају запослене у Дому, као и ученике, односно студенте када се то тиче њиховог положаја у Дому, о раду и пословању Дома, а запослене у Дому нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, безбедности и заштити на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити и статусним променама Дома.

Пословна тајна Дома

Члан 70.

Пословну тајну Дома представљају исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора Дома, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и штетило његовим интересима и угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештава се оснивач и сви запослени у Дому.

Исправе и податке који су пословна тајна Дома, обавезни су да чувају сва лица у Дому и изван Дома, која су за њих сазнала на било који начин.

Дужност чувања пословне тајне Дома траје и после престанка функције или рада неког лица у Дому.

XV ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 71.

Запослени у Дому имају право и дужност да предузимају мере ради обезбеђивања свог физичког интегритета, здравља и личне сигурности и обезбеђивања заштите од штетних утицаја животне и радне средине, као и да предузимају мере за заштиту и унапређење животне и радне средине.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ

Члан 72.

Дом је дужан да регистрованом синдикату у Дому, коме је репрезентативност призната на законом утврђен начин, обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и то:

- 1) одвојену просторију за рад и одговарајући простор за синдикалне састанке,
- 2) право на коришћење телефона, телефакса и других средстава и опреме Дома,
- 3) слободно умножавање, поделу и оглашавање на табли Дома синдикалних саопштења и извештаја за редовне синдикалне активности.

Репрезентативни синдикат у Дому, има право да буде обавештен од стране Дома о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланства синдиката.

Дом је дужан да представнику репрезентативног синдиката омогући учешће у раду Управног одбора Дома онако како је то прописано одредбом члана 30.ст.5.овог Статута.

Синдикална организација Дома дужна је да Дому достави акт о свом упису у регистар синдикалних организација, као и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у складу са законом.

XVII МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

Члан 73.

Колективни и индивидуални радни спорови настали у Дому, првенствено се решавају на миран начин, онако како је то регулисано законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Постојећи састав Управног одбора Дома коме на дан 03.04.2010.године, као дан ступања на снагу новог Закона о ученичком и студентском стандарду (``Сл.гл.РС``, бр.18/010), није истекао мандат, наставља свој рад до истека мандата.

Члан 75.

Ступањем на снагу овог Статута, престају да важе одредбе Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику донетог 20.05.1993.године.

Члан 76.

Овај Статут, по добијању писмене сагласности Владе Републике Србије на његове одредбе, ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Дома.



председник Управног одбора Дома

Радица Миливојевић

На основу члана 51.ст.1.тач.1. Закона о ученичком и студентском стандарду (``Сл.гл.РС`` бр. 18/010), у вези са чл.99.ст.1.истог Закона (даље ЗУиСС), Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику, на седници одржаној дана 01.06.2010.године, донео је следећу

О д л у к у

1. Усваја се Предлог Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику поднет Управном одбору овога Дома на усвајање, на његовој седници одржаној 01.06.2010.године, у поступку усаглашавања одредаба постојећег Статута овога Дома са одредбама новог ЗУиСС, који Закон је ступио на снагу 03.04.2010.године, те после ове одлуке усвојени Предлог предметног Статута постаје нови - донети Статут Дома ученика средњих школа у Трстенику.
2. Управни одбор Дома ће од Владе Републике Србије, посредством Министарства просвете, писменим путем затражити давање писмене сагласности на одредбе донетог Статута Дома из тачке 1. ове одлуке, као услов за судску регистрацију предметног усаглашавања Статута, а тиме и усаглашавања рада Дома као установе са новим ЗУиСС.
3. Ова одлука је коначна даном њеног доношења, те исту као коначну, доставити: Управном одбору, Архиви Дома, регистарском суду и Влади републике Србије, а по потреби и другим државним органима.

О б р а з л о ж е њ е

Због потребе усаглашавања постојећег Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику са одредбама новог ЗУиСС, Управни одбор овог Дома је то усаглашавање извршио усвајањем Предлога новог Статута истог Дома, дакле доношењем тим путем новог Статута Дома, на седници одржаној 01.06.2010.године, пошто је предметно усаглашавање морало да буде у већем обиму, укључујући и то што постојећи Статут Дома из 1993.године није мењан ни усаглашаван, осим што је допуњаван у погледу допунских делатности Дома (шифре: 55233, 55510, 93010 и 74830),које су као такве судски регистроване 22.10.2009.године, пошто је Влада Републике Србије претходно на њих дала сагласност својим решењем 05 бр. 611-3017/2009 од 04.06.2009.године, објављеним у ``Сл.гл.РС`` бр.44/09, од 09.06.2010.г., те се дотично усаглашавање није могло извршити кроз једноставне измене и допуне постојећег старог Статута Дома, што сада захтева и давање сагласности Владе Србије на овако донети Статут, сагласно чему је, на крају, Управни одбор Дома, одлучио као у диспозитиву ове одлуке.



председник Управног одбора Дома

Радица Миливојевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Влада Републике Србије
Министарство просвете
/ Одсек за инвестиције, ученички и студентски стандард
и јавне набавке /
Захумска 14
Београд

Предмет: Захтев за давање писмене сагласности Владе Републике Србије на одредбе Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику, донетог од стране Управног одбора истога Дома на седници одржаној 01.06.2010.године

Молимо да хитно предузмете све неопходне мере да Влада Републике Србије изда потребну писмену сагласност на одредбе насловљеног Статута, донетог у поступку усаглашавања одредаба постојећег Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику са одредбама новог Закона о ученичком и студентском стандарду који Закон је ступио на снагу 03.04.2010.године, како би могла да се обави регистрација предметног усаглашавања, у ситуацији да је усаглашавање о коме је реч, нужно било потребно кроз доношење новог Статута Дома, због обимности усаглашавања, а не, на пр. кроз измене и допуне постојећег Статута Дома, укључујући и зато што је стари, постојећи Статут Дома, донет још 1993.године.

Указујемо да се назив нашега Дома по новом Статуту за који тражимо сагласност Владе, незнатно технички мења, тако што се више у његовом саставу не пише ознака: "са потпуном одговорношћу", пошто се та одговорност по позитивним регистрационим прописима сада подразумева, без потребе њеног назначивања у називу Дома.

У новом Статуту су фактички назначене и друге делатности Дома (шифре: 55233, 55510, 93010 и 74830), које нам је Влада одобрила по нашој допуни ранијег Статута Дома од 25.02.2009.године, решењем Владе 05 бр.611-3017/2009, од 04.06.2009.године, објављеним у "Сл.гл.РС" бр.44/09, од 09.06.2009.године, на основу чега наш Дом те делатности већ има регистроване код Трговинског суда у Краљеву.

Нови Статут Дома садржи и одредбе о прокури и пословној тајни, као нове одредбе.

Молимо да нам Вашу одлуку по овом захтеву хитно доставите.

Уколико сматрате да насловљени Статут не подлеже давању Ваше писмене сагласности на његове одредбе, молимо да о томе, такође хитно одлучите и доставите нам Вашу одлуку.

С поштовањем.

Прилози: - примерак одлуке УО-ра о усвајању

Предлога усаглашеног Статута Дома од 01.06.2010.г.,

тј.о доношењу истог Статута под тим датумом,

- примерак усаглашеног-новог, тако донетог, Статута Дома од 01.06.2010.г.,
- фотокопија садашњег Статута Дома од 20.05.1993.г., са ИД-нама од 25.02.2009.г. и решењем Владе о одобрењу тих ИД-на,
- фотокопија судског решења о регистрованом проширењу делатности Дома, од 22.10.2009.г.



председник Управног одбора Дома

Радица Миливојевић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Број: 011-00-200/2010-05

Датум: 25.06.2010. године

Београд

Немањина 22-26

љ н

Дом ученика средњих школа

Трстеник

Примљено: 09.07.2010.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	806/010		

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Т Р С Т Е Н И К

Дамњана Максића 2

У вези са вашим захтевом број: 646/010 од 2. јуна 2010. године, упућеним Министарству просвете ради добијања сагласности Владе на одредбе Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику којима је уређено обављање друге делатности Дома ученика, а који је донео Управни одбор Дома ученика на седници одржаној 1. јуна 2010. године, обавештавамо вас следеће.

Одредбама члана 23. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10) прописано је да установа може да обавља и другу делатност која је у функцији њене основне делатности, уз сагласност оснивача.

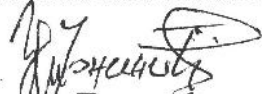
Решење из напред наведене одредбе Закона било је садржано и у члану 42а став 4. раније важећег Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 81/92, 49/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05).

Увидом у наводе у вашем захтеву и достављену документацију констатовали смо да сте новим статутом предвидели обављање других делатности за које већ имате сагласност оснивача.

Решењем Владе о давању сагласности на обављање друге делатности Дома ученика средњих школа у Трстенику („Службени гласник РС“, број 44/09), дата је сагласност на обављање друге делатности Дома ученика средњих школа у Трстенику утврђене чланом 1. Одлуке о допуни Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику коју је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику на седници од 25. фебруара 2009. године. Предметном одлуком урврђено је да Дом може да обавља и следеће делатности: шифра 55233 Остали смештај за краћи боравак; шифра 55510 Кантине, шифра 93010 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених предмета и шифра 74830 Секретарске и преводилачке активности.

Имајући у виду наведено, односно да Дом ученика средњих школа у Трстенику већ има сагласност оснивача за обављање друге делатности, као и да у новом Закону о ученичком и студентском стандарду нема промене када су у питању решења у вези са обављањем друге делатности установе у односу на раније важећи Закон, то није потребно да Влада, у име Републике Србије као оснивача Дома ученика, поново даје сагласност на обављање друге делатности Дома ученика.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА


Зоран Трнинић



МИНИСТАР


Проф. др Жарко Обрадовић

На основу члана 26.и 27. Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику донетог 20.05.1993.године, као и на основу акта Министарства просвете Републике Србије бр.011-00-200/2010-05, од 25.06.2010.године, достављеног овом Дому дана 09.07.2010.године, директор Дома, дана 09.07.2010.године врши

О Г Л А Ш А В А Њ Е

СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

донетог од стране Управног одбора Дома дана 01.06.2010.године, а заведеног под службеним бројем 636/010, од истог датума.

Ово оглашавање се спроводи истицањем насловљеног Статута на огласној табли Дома, почев од данас, 09.07.2010, па закључно са 17.07.2010.године, у укупном трајању оглашавања од осам дана после дана истицања Статута на огласној табли Дома.

Предметним оглашавањем, насловљени Статут ступа на правну снагу дана 17.07.2010.године.



директор Дома
Драган Терзић, професор

**ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА**
Број 308/11
Дана 24.02.2011 год.
Прилога: _____
Т Р С Т Е Н И К

гласник РС бр. 18/10
и бр. 104/09
од 09.07.2010.

На ову члана 51.ст.1.тачка 11) Закона о ученичком и студентском стандарду ("Сл.гласник РС" бр. 18/10) и члана 30.став.1.тачка 11) Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику, у вези са чланом 4. Закона о класификацији делатности ("Сл.гласник РС" бр. 104/09) и чланом 1. Уредбе о Класификацији делатности ("Сл.гласник РС" бр. 54/10), Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику, на седници одржаној дана 24.02.2011 године, донео је

О д л у к у

1. Дом ученика средњих школа у Трстенику (даље: Дом), извршиће усаглашавање своје основне делатности са важећим Законом о класификацији делатности и Уредбом о Класификацији делатности, код Привредног суда у Краљеву, у смислу да уместо садашње основне делатности Дома из члана 11.Статута Дома : " 85311 Смештај и исхрана ученика, " , буде уписана, нова-усаглашена основна делатност Дома: " 55.90 Остали смештај - услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима, где се ђацима обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана, " , због чега ће Дом, у том смислу, најпре приступити доношењу Одлуке о Измени и допуни свог Статута (у члану 11.истог), тако што би се у члану 11.Статута Дома брисала шифра и текст основне делатности Дома што је наведено као: " 85311 Смештај и исхрана ученика, " , и уместо тога била наведена шифра и текст нове- усаглашене основне делатности Дома:
" 55.90 Остали смештај - услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима, где се ђацима обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана, "
2. Одлука је коначна даном доношења.

О б р з л о ж е њ е

Према важећем Закону о класификацији делатности и Уредби о Класификацији делатности, постоји потреба да Дом своју основну делатност усагласи са тим Законом и Класификацијом, због чега је Управни одбор Дома, ценећи ту околност- у интересу што ефикаснијег и економичнијег обављања делатности Дома, са што већом попуњеношћу капацитета домских услуга према корисницима истих: ђацима и студентима, донео одлуку као у горњем диспозитиву.

24 председник Управног одбора Дома
Радица Павловић
Радица Павловић



СРЕДЊИХ ШКОЛА
 Број 309/11
 Дана 24.02.2011. год.
 Прилога: _____
Т Р С Т Е Н И К

На ову члана 51.ст.1.тачка 1) Закона о ученичком и студентском стандарду (``Сл.гласник РС`` бр. 18/10) и члана 30.став.1.тачка 1) Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику, у вези са чланом 4. Закона о класификацији делатности (``Сл.гласник РС `` бр. 104/09) и чланом 1. Уредбе о Класификацији делатности (``Сл.гласник РС `` бр. 54/10), Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику, на седници одржаној дана 24.02.2011.године, донео је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

Члан 1.

Врши се измена и допуна Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику, ради усаглашавања са важећим Законом о класификацији делатности и Уредбом о Класификацији делатности, тако што се у члану 11. истог Статута брише шифра и текст основне делатности Дома што је наведено као : `` 85311 Смештај и исхрана ученика, `` , и уместо тога се наводи шифра и текст нове- усаглашене основне делатности Дома:

``55.90 Остали смештај - услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима, где се ђацима обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана,``

У осталом делу, члан 11. овог Статута остаје неизмењен.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања на огласној табли Дома.

ЗА председник Управног одбора Дома
Радица Павловић



Andrej Zoran

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	
Број	340/11
Дана	28.02.2011 год.
Прилога:	
Т Р С Т Е Н И К	

На основу члана 36. став 3. тачка 15) и члана 56. став 3. Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику, в.д. директора овог Дома, дана 28.02.2011. године, врши

О Г Л А Ш А В А Њ Е
ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У
ТРСТЕНИКУ

донете од стране Управног одбора овог Дома дана 24.02.2011. године, заведене под службеним бројем 309/11, од истог датума.

Предметно оглашавање се спроводи истицањем насловљене Одлуке на огласној табли Дома, које истицање почиње данас, 28.02.2011. године-и трајаће закључно са 08.03.2011. године, у укупном трајању оглашавања од 8 дана после дана истицања исте Одлуке на огласној табли Дома, тако да оглашена Одлука ступа на снагу дана 08.03.2011. године



в.д. директора Дома
Марија Вукићевић, професор

Број 376/11
Дана 03. 06. 2011. год.
Прилога: 1
Т Р Е Н И К

На основу члана 51. став 1. тачка 1) Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", број 18/10), члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05- др. закон) и члана 30. став 1. тачка 1) Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику,

Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику, на седници одржаној дана 03. 06. 2011. године, донео је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

Члан 1.

У Статуту Дома ученика средњих школа у Трстенику, број 636/010 од 01.06.2010. године, члан 11. мења се и гласи:

" Члан 11.

Дом обавља следећу основну делатност:

55.90 Остали смештај - Обухвата услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима. Ђацима се обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана.

Осим делатности из става 1. овог члана Дом може да обавља и друге делатности које су у функцији његове основне делатности, и то:

56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране,

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

96.02 Прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа.

Друге делатности из става 2. овог члана, Дом може обављати по добијању сагласности Оснивача."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

ЗА ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Радица Павловић

Радица Павловић

Број 1036/11
Дана 15.06.2011. год.
Прилога: 7 (додатак)
Т Р С Т Е Н И К

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ
- Сектор за инвестиције, ученички и студентски стандард
и јавне набавке –
(за Владу Републике Србије)
ул. Захумска 14
11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Тражење писмене сагласности Владе Републике Србије, као оснивача Дома ученика средњих школа у Трстенику (даље: Дом), за обављање других делатности Дома, наведених у Одлуци о измени Статута Дома бр.976/11 од 03.06.2011.године (правни основ: члан 23. ст.1.Закона о ученичком и студентском стандарду-“Сл.гл.РС” бр. 18/10-даље:ЗУиСС)

Одлуком Управног одбора Дома о. измени Статута Дома, бр.976/11 од 03.06.2011.године, измењен је члан 11.Статута Дома донетог 01.06.2010.године, тако што се сада као основна делатност Дома предвиђа делатност са шифром 55.90 (и претходно је Дом имао ту основну делатност), ближе описана у истој Одлуци, док су као друге делатности Дома, у функцији те основне делатности, наведене делатности са шифрама: 56.29; 82.19 и 96.01. ближе означене у предметној Одлуци.

Ова Одлука је донета да би се поново предвиделе друге делатности Дома, које је Дом имао уписане у Трговинском, тј.у Привредном суду у Краљеву, **по раније добијењој писменој сагласности** Владе Републике Србије и Министарства просвете на измене старог и доношење новог Статута Дома (код старог Статута из 1993.године, измењеног у 2009.години, у вези проширења делатности, а код новог Статута из 2010.године, у вези усаглашавања са ЗУиСС, где су у новом Статуту Дома биле поновљене друге делатности из старог Статута Дома, тј. друге делатности Дома са шифрама: 55233; 55510; 93010 и 74830)- из разлога што је Привредни суд у Краљеву решењем Фи 55/2011 од 24.05.2011.године, донетим по пријави Дома за усаглашавање основне делатности са Законом и Уредбом о класификацији делатности, преко прилога 3 уз исто судско решење, оставио неуписане до тада у судском регистру постојеће друге делатности Дома, на које је Дом, како је већ наведено, имао **добијену писмену сагласност Владе и Министарства**, са шифрама: 55233; 55510; 93010 и 74830, што има правни значај брисања тих других делатности, иако су оне у то време и даље постојале у Статуту Дома, те је зато Одлуком бр 976/11 од 03.06.2011.године Управни одбор Дома изменио цео члан 11.Статута Дома који регулише делатност Дома, навевши у њему сада као друге делатности Дома, делатности са шифрама: 56.29 (одговара брисаној, ранијој, другој делатности Дома са шифром 55510); 82.19 (одговара брисаној, ранијој, другој делатности Дома са шифром 74830 у делу секретарских послова, а преводилачке активности су сада изузете јер имају нову самосталну шифру, које преводилачке активности Дом није у могућности да обавља, те их као другу делатност сада није ни предвидео, где су, првобитно, у шифри 74830 преводилачке активности морале по аутоматизму да буду наведене као саставни део њеног назива, а не и да би се нужно и обављале, уз могућност и стварног њиховог обављања ако би се за тако нешто стекли услови и 96.01 (одговара брисаној, ранијој, другој делатности Дома са шифром 93010), док Дом у чл.11.Статута, сада није предвидео другу делатност која би одговарала његовој, дотадашњој,

./.

укупно четвртој, сада брисаној другој делатности са шифром 55233, пошто је више не може обављати, јер се та делатност по новој Уредби о класификацији делатности преводи као делатност са шифром 55.20, која се односи на одмаралишта разнога типа а не на домове ученика.

Из наведених разлога, молимо да нам Влада Републике Србије, посредством насловљеног Министарства, сагласно одредби члана 23.ст.1.ЗУиСС, што пре изда писмену сагласност за обављање других делатности чије су шифре: 56.29; 82.19 и 96.01- а које делатности су садржане и ближе описане у Одлуци Управног одбора Дома бр.976/11 од 03.06.2011.године о измени Статута Дома, како би Дом код Привредног суда у Краљеву на име наведених делатности, уписао проширење своје делатности, уз узимање у обзир од стране Владе код одлучивања о траженој сагласности, да су наведене друге делатности Дома, за које се сагласност тражи- у функцији основне делатности Дома, и служиле би ради стицања додатних средстава Дома, где у Дому постоје сви потребни услови за њихово обављање, те и околност да је за истоврсне друге делатности Дома, од стране Владе и Министарства, Дому раније већ била издата писмена сагласност за њихово обављање.

С поштовањем,



в.д. директора Дома
Марија Вукићевић, професор

- Прилози:- Статут Дома од 01.06.2010.године,
- Одлука УО-ра о измени Статута Дома бр.976/11 од 03.06.2011.године,
 - Решење Владе 05 бр.611-3017/2009 од 04.06.2009.године, о давању сагласности за обављање друге делатности Дома (објављено у ``Сл.гл.РС`` бр.44/09), у вези измене старог Статута Дома из 1993.године, извршене у 2009.години,
 - Акт Министарства просвете бр.011-00 -200/2010-05, од 25.06.2010.године, у вези добијања сагласности на нови Статут Дома од 01.06.2010.године, у коме су биле поновљене раније делатности из старог Статута Дома,
 - Упис проширења делатности Дома на основу сагласности Владе из решења 05 бр.611-3017/2009 од 04.06.2009.године (пријава, судско решење ТС Краљево Фи бр.85/09 од 22.10.2009.године са прилогом бр.3 као саставним делом),
 - Одлука УО-ра о измени и допуни Статута Дома бр. 309/11 од 24.02.2011. године, донета ради усаглашавања основне делатности Дома са Законом и Уредбом о класификацији делатности,
 - Пријава уписа усаглашавања основне делатности Дома са Законом и Уредбом о класификацији делатности, заједно са донетим решењем Привредног суда у Краљеву Фи бр.55/2011 од 24.05.2011.године и прилогом 3 као његовим саставним делом.

Примљено 20.12.2011 год.
Број 2052/11-4
Прилога:
Т Р С Т Е Н И К

На основу члана 23. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број 18/10) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08 и 16/11),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОБАВЉАЊЕ ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ДОМА
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

I

Даје се сагласност на обављање друге делатности Дома ученика средњих школа у Трстенику утврђене чланом 1. Одлуке о измени Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику коју је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику на седници од 3. јуна 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 611-9666/2011
У Београду, 22. децембра 2011. године

В Л А Д А

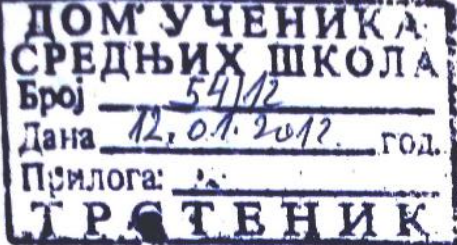
Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Тамара Стојчевић

ПРВИ ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ –
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЛАДЕ

Ивица Дачић, с.р.

4100211.034/2



На основу члана 36. став 3. тачка 15) и члана 56. став 3. Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику, в.д. директора овог Дома, дана 12.01.2012. године, врши

О Г Л А Ш А В А Њ Е ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

донете од стране Управног одбора овог Дома дана 03.06.2011. године, заведене под службеним бројем 976/11, од истог датума, које оглашавање се врши после давања сагласности Владе Републике Србије кроз решење 05 број 611-9666/2011 од 22.12.2011. године на обављање друге делатности овога Дома, садржане у Одлуци која се сада оглашава.

Предметно оглашавање спроводи се истицањем насловљене Одлуке на огласној табли Дома, које истицање почиње данас, 12.01.2012. године- и трајаће закључно са 20.01.2012. године, у укупном трајању оглашавања од 8 дана, тако да оглашена Одлука ступа на снагу дана 20.01.2012. године, као задњег-осмог дана оглашавања.

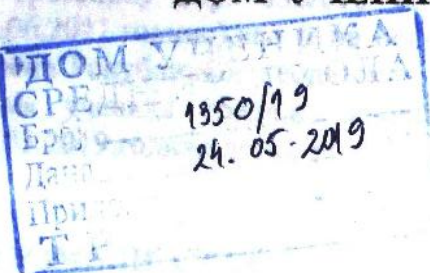


в.д. директора Дома
Марија Вукићевић, професор

4550/19
24.05.2019

На основу члана 51. став 1. Устава Републике Српске
Број 16/10, 59/13, 27/18-др.Закон
у Трстенику

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ



О Д Л У К А
О ИЗМЕНИ СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У
ТРСТЕНИКУ

(бр. 636/010 од 01.06.2010.године, 309/11 од 24.02.2011. године и 976/11 од
03.06.2011.године)

Мај 2019.године
Т р с т е н и к

1350/19
24.05.2019

На основу члана 51.став 1. тачка 1) Закона о ученичком и студентском стандарду ("Сл.гласник РС" број 18/10, 55/13, 27/18-др.закон и 10/19),члана 30. став 1.тачка 1) Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику (бр. 636/010 од 01.06.2010.године, 309/11 од 24.02.2011. године и 976/11 од 03.06.2011.године),као и на основу Уверења број 952-3-1003/2019, издатог дана 24.05.2019.године од стране Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Трстеник, -Управни одбор Дома ученика средњих школа у Трстенику,на својој 124-ој, редовној седници,одржаној дана 24.05.2019.године,донео је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ (бр. 636/010 од 01.06.2010.године, 309/11 од 24.02.2011. године и 976/11 од 03.06.2011.године)

Члан 1.

Врши се измена Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику (бр. 636/010 од 01.06.2010.године, 309/11 од 24.02.2011. године и 976/11 од 03.06.2011.године /даље: Статут; даље:Дом/),у свему како на даље следи,а ради промене седишта Дома услед потребе пресељења особља,инвентара и корисника услуга Дома у нови објекат Дома који се налази на катастарској парцели број 4269 на делу парцеле 2,КО Трстеник,насељено место Трстеник, у улици Кнегиње Милице,на име чега је Дому издата употребна дозвола за радове на наведеној непокретности а за поменути новоизграђени објекат чији је Дом инвеститор и корисник утврђен кућни број 72А.

Члан 2.

У ставу 1. и 2.члана 5.Статута,навод : ``.... ,ул.Дамјана Максића бр.2,``, замењује се наводом: ``... ,ул.Кнегиње Милице бр.72А,``.

Члан 3.

У ставу 1.члана 6.Статута,навод: ``... ,улица Дамјана Максића бр.2.``,замењује се наводом: ``... ,улица Кнегиње Милице бр.72А.``.

Члан 4.

У ставу 8. члана 7. Статута,у другом реду текста, навод : ``.... ,ул.Дамјана Максића бр.2,``, замењује се наводом: ``... ,ул.Кнегиње Милице бр 72А,``.

Члан 5.

Статут ,у преосталом делу, остаје неизмењен.

Члан.6.

Ова Одлука ступа на снагу пошто оснивач Дома,претходно, на њу да своју писану сагласност,одн.писану сагласност на истом Одлуком извршену промену седишта Дома-осмог дана од дана њеног објављивања на огласној табли Дома.

Председник Управног одбора Дома

др.Миломир Мијатовић, професор

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
05 Број: 612-8190/2019
29. август 2019. године
Београд

УПРАВА ЗА ВАНПРЕДНЕ ПИСМОСЛОВНЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПИСМОСЛОВНИКА - 10

ПРИМЉЕНО 2. 09. 2019

Одгов.	Орг.	Датум	Писмо	Број
124	25	02-08	-	355/19

for



**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

БЕОГРАД

У прилогу се доставља, ради реализације, Решење о давању сагласности на Одлуку о промени седишта установе Дом ученика средњих школа у Трстенику, које је донела Влада на седници одржаној 29. августа 2019. године.

Прилог: као у тексту

ЗАМЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА



Тамара Стојчевић

На основу члана 29. став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19) и члана 43. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СЕДИШТА
УСТАНОВЕ ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о промени седишта установе, Дом ученика средњих школа у Трстенику, коју је донео Управни одбор Дома ученика на седници од 24. маја 2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број: 612-8190/2019

У Београду, 29. августа 2019. године

ВЛАДА

Тачност преписа оверава
ЗАМЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА



Тамара Стојчевић

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.

4100219.029/27



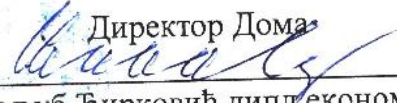
На основу члана 56.став 3. Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику(бр. 636/010 од 01.06.2010.године, 309/11 од 24.02.2011. године и 976/11 од 03.06.2011.године), у вези са Решењем Владе Републике Србије 05 Број 612-8190/2019 од 29.08.2019.године о давању сагласности на одлуку о промени седишта установе Дом ученика средњих школа у Трстенику,врши се

О Г Л А Ш А В А Њ Е

Одлуке о допуни Статута Дома ученика средњих школа у Трстенику (бр. 636/010 од 01.06.2010.године, 309/11 од 24.02.2011. године и 976/11 од 03.06.2011.године),коју Одлуку је донео Управни Одбор Дома на својој 124-ој,редовној седници одржаној дана 24.05.2019.године

Предметно оглашавање, врши се **истицањем насловљене Одлуке на Огласној табли Дома** (у згради Дома ул. Кнегиње Милице бр.72А), што је учињено дана 10.09.2019.године.

Овако оглашена Одлука о допуни Статута Дома, остаће непрекидно оглашена на Огласној табли Дома закључно са 18.09.2019.године, ког дана иста одлука ступа на снагу

Директор Дома

Верољуб Ћирковић,дипл.економиста
