

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(дел.бр. 443/17 од 22.02.2017.год)

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У ТРСТЕНИКУ

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- ПОЉОПРИВРЕДНИ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЗА
ПРИПРЕМАЊЕ ОБРОКА И ПИЈАЋА ВОДА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-ПО ПАРТРИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА број ОП 1.1.1/17

Објављен позив	23.02. 2017. године
Крајњи рок за достављање понуда	27.03.2017.год. до 12 часова
Понуде доставити на адресу	Дом ученика средњих школа у Трстенику, ул.Дамјана Максића бр.2, 37240 Трстеник
Јавно отварање понуда обавиће се	У просторијама наручиоца-Дома ученика средњих школа у Трстенику ул.Дамјана Максића бр.2, у учионици, дана 27.03.2017.год. у 12.30 часова
Укупан број страна конкурсне документације	53

Фебруар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ОП 1.1.1/17 (Одлука број 374 /17 од 14.02.2017.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ОП 1.1.1/17 (Решење број 375/17 од 14.02.2017.године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, по партијама (укупно 12 партија) број ОП 1.1.1/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Обрасци конкурсне документације	18
VII	Модел уговора-Образац 15	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа у Трстенику

Адреса: Трстеник, ул.Дамјана Максића бр.2

ПИБ:102326748

Матични број: 07352603

Е - mail адреса : domucenikatrstenik@gmail.com

www.domucenikatrstenik.edu.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку,по партијама (12 партија) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОП 1.1.1/17 су добра- пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.6 Подношење електронске понуде није допуштено.

1.7. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара (посебно за сваку партију, почев од Обрасца 9/1 закључно са Обрасцем 9/12).

1.8 Контакт лице

Лице за контакт: Предраг Терзић,

Адреса: Дом ученика средњих школа у Трстенику, ул. Дамјана Максића бр.2, Трстеник 37240, тел/факс: 037/711-865, Е - mail адреса : domucenikatrstenik@gmail.com, радним даном од 8.00 до 14.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОП 1.1.1/17 су добра- пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, обликовани по партијама-укупно 12 партија и, то:

- Партија број 1- Производи животињског порекла, месо и изнутрице
- Партија број 2-Месне прерађевине и сухомеснати производи
- Партија број 3- Смрзнута риба и други производи од рибе
- Партија број 4- Млеко и млечни производи
- Партија број 5- Хлебни производи
- Партија број 6- Пецива и колачи
- Партија број 7- Поврће и воће
- Партија број 8- Поврће смрзнуто
- Партија број 9- Конзервирано воће и поврће
- Партија број 10- Конзумна кокошија јаја
- Партија број 11-Разни прехранбени производи
- Партија број 12-Пијаћа вода у балонима

2.2. Ознака из општег речника набавке: ОРН: 03000000-1 Пољопривредни производи, производи пољопривредних газдинстава, рибарства, шумарства и сродни производи, 15000000-8 Храна, пиће, дуван и сродни производи, 41110000-3 Пијаћа вода

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА и СЛ.

Квалитет добара - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке. Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/13);

- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/03 и 4/04),
- Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/10, 69/10 и 43/13),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/10 и 28/2011),
- Правилнику о квалитету јаја и производа од јаја ("Сл. лист СФРЈ" бр. 55/89 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03-др. Правилник и 4/04 - др. Правилник),

Детаљан опис, врста, количина добара, дати су у обрасцу структуре цене са спецификацијом добара, по партијама.

Место и обим испоруке добара: ФЦО наручилац, магацин наручиоца, истоварен (Трстеник, ул.Дамјана Максића бр.2).

Испорука добара је сукцесивна, према потребама наручиоца, од дана закључења уговора и за све време његовог важења, а на основу наруџбине путем телефона или писмено путем телефакса /ел.поште.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра која одговарају својствима и условима датим у конкурсној документацији, са произвођачком декларацијом.

Укупне количине добара су оквирне, процењене на годишњем нивоу и током реализације уговора наручилац задржава право да одступи у односу на укупну уговорену количину.

Просечна месечна испорука добара у јулу и августу, тј.током летњег распуста значајно је смањена.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач гарантује наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часова од часа утврђивања недостатка.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време трајања уговора о додели јавне набавке, од стране овлашћене институције, по диспозицији купца.

Праћење и реализација уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драгана Лаловић, шеф финансијске службе наручиоца, телефон 037/711-865.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. Закона и **додатне услове** из чл. 76.ст. 2 Закона, који услови су наведени у **табели** која следи, у којој табели су паралелно дати и **докази** којима се доказују сви ови услови, и то:

Ред. Бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ /упутство о доказивању услова /
1.	(Обавезан услов) Да је регистрован код надлежног	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра

	органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	надлежног Привредног суда. За физичка лица: Напомена: понуђач није дужан да достави извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа АПР-а
2.	(Обавезан услов) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	(Обавезан услов) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	(Обавезан услов) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о

		безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).
5.	<p>(Обавезан услов) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. Ст. 2. Закона)</p>	Потписана и оверена Изјава о доказивању овог услова (У конкурсној документацији Образац 7) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
6.	<p>(Додатан услов из чл.76.ст.2. Закона) Да располаже неопходним финансијским капацитетом: -да не послује са губитком у последње три обрачунске године -да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају: -Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013,2014. и 2015.година) -Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p> <p>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс успеха , порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за предходне три године (2013, 2014. и 2015.годину), -Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2013., 2014. и 2015.годину , Потврду НБС о броју дана неликвидности за период од претходних 6 месеци</p>
7.	<p>(Додатни услов из чл.76.ст.2. Закона) Да располаже неопходним пословним капацитетом – Остварен промет од продаје производа који су предмет јавне набавке обликоване по партијама, за предходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) , не укључујући наручиоца предметне набавке бр. ОП 1.1.1/17, у минималној укупној вредности у динарима са ПДВ-ом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За Партију 1:2.500.000,00 - За Партију 2: 1.100.000 - За Партију 3: 360.000,00 - За Партију 4: 1.400.000,00 - За Партију 5: 700.000,00 - За Партију 6: 800.000,00 - За Партију 7: 1.200.000,00 	<p>-Списак наручилаца/купаца које понуђач снабдевао предметом јавне набавке у 2013., 2014. и 2015.години –</p> <p>Образац 10 дат у конкурсној документацији, за сваку партију посебно и оригиналне потврде наручиоца/купца о оствареном промету од продаје</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - За Партију 8: 450.000,00 - За Партију 9: 450.000,00 - За Партију 10: 260.000,00 - За Партију 11:1.700.000,00 - За Партију 12: 400.000,00 	
8.	<p>(Додатни услов из чл.76.ст.2.Закона)</p> <p>Да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>-за све партије-поседовање или коришћење одговарајућег пословног и магацинског простора</p> <p>-за партије број 1, 2, 3, 4, 6, 8 и 10 минимум 1 транспортно возило са термокингом, а за све остале партије-минимум 1 транспортно возило предвиђено за превоз пољопривредних и прехранбених производа</p>	-Изјава понуђача о довољном техничком капацитету- Образац 12
9.	<p>(Додатни услов из чл. 76.ст.2.Закона)</p> <p>Да располаже довољним кадровским капацитетом за све партије:</p> <p>-минимум: 2 стално запослена за све време испоруке добара која су предмет ове јавне набавке</p>	- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету- Образац 13
10.	<p>(Додатни услов из чл. 76.ст.2.Закона)</p> <p>Да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница, за партије број 1, 2 ,3 , 4 и 10</p> <p>-Уколико је понуђач произвођач</p> <hr/> <p>-Уколико понуђач није произвођач</p>	<p>Важећи уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница која је предмет одређене партије јавне набавке, са налазом о контроли исправности намирница</p> <hr/> <p>а) важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница која је предмет јавне набавке, са налазом о контроли исправности намирница</p> <hr/> <p>б) важећи уговор понуђача и произвођача о пословној сарадњи која је предмет јавне набавке</p>
11.	<p>(Додатни услов из чл. 76.ст.2.Закона)</p> <p>Да је пословање усклађено са Законом о безбедности хране (Сл.Гласник РС бр 41/09)</p>	Копија сертификата из групе стандарда за безбедност хране: HACCP, ISO 22000, BRC, FSSC 22000, IFS и др. или изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач послује по Закону о безбедности хране (Сл.Гласник РС бр 41/09), дата на понуђачевом потписаном и овереном обрасцу,без обзира ли је понуђач произвођач или дистрибутер

Сви напред захтевани докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, морају бити приложени уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. став 1, тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у Регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

4.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 1, тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је извршење дела набавке чија вредност не прелази 10 % од укупне вредности јавне набавке потребно испунити и обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказивати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке.

Додатне услове из тачака 6-услов који се односи на ликвидност и тачака 7, 10. и 11. морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Додатне услове из тачке 6- да не послуже са губитком у последње три обрачунске године и тачака 8. и 9., неопходно је да понуђач сам испуни и достави доказ.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач подноси понуду у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, за сваку партију посебно, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, ул.Дамјана Максића бр.2 , са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра-пољопривредних и прехрамбених производа за припремање obroка и пијаће воде`, ЈН бр. ОП 1.1.1/17, за партије број: _____ (навести називе и бројеве партија) - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Понуда се подноси у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до 27.03.2017.године (последњи дан рока за подношење понуда је субота 25.03.2017.године који дан је нерадан код наручиоца, па се рок за подношење понуда помера на 27.03.2017.године).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 27.03.2017.године, до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсним документацијом.

Обавезну садржину понуде чине:

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Сви докази и прилози тражени конкурсним документацијом
- Модел уговора

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица понуђача, који наступа самостално, или са подизвођачем, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора.

Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица групе понуђача, чиме понуђач прихвата све елементе из модела уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем-добављачем. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Понуда мора да буде комплетна.

Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

Некомплетном понудом се сматра понуда која не садржи сваки тражени образац, документ, модел уговора, уговор, изјаву и др.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви тј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.

5.3 ПАРТИЈЕ

Понуда се може да поднети за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.Закона и додатних услова из чл.76.Закона (када се додатни услови односе на више партија)- понуђач доставља у једном примерку уз прву по реду партију за коју конкурише, а доказе који се тичу испуњености додатних услова за одређену партију, понуђач доставља уз понуду за дотичну партију.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, ул-Дамјана Максића бр.2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра– пољопривредних и прехранбених производа за припремање оброка и пијаће воде``, ЈН бр.ОП 1.1.1/17 -за партију _____ (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – пољопривредних и прехранбених производа за припремање оброка и пијаће воде``ЈН бр. ОП 1.1.1/17 – за партију_____ (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра- пољопривредних и прехранбених производа за припремање оброка и пијаће воде``, ЈН бр. ОП 1.1.1/17– за партију_____ (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– пољопривредних и прехранбених производа за припремање оброка и пијаће воде`` ЈН бр.ОП 1.1.1/17– за партију_____ (навест број и назив партије)-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу 1- Општи подаци о понуђачу , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да попуни **Образац 2-Изјава понуђача о ангажовању подизвођача**, у коме наводи назив подизвођача, позицију коју изводи подизвођач и процентуално учешће подизвођача у понуди, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности понуде, и да у попуни **Обрасцу 3- Општи подаци о подизвођачу**. Уколико понуђач подноси понуде са подизвођачима за више партија, ове образце треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (дат на **Обрасцу 5** у конкурсној документацији), којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде и моделу уговора наведе рок плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити у року не краћем од **30 календарских дана** и не дужем од **45 календарских дана** од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/12).

Наручилац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање врши у року који је краћи од напред дефинисаних рокова или дужи (не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна), уз предходно међусобно обавештење уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

По закључењу уговора, па за све време трајања уговора, понуђач коме уговор буде додељен-продавац не може своје протраживање од наручиоца-купца да уступа трећим лицима по било ком основу нити да то протраживање залаже.

5.9.2 Захтеви у погледу рока испоруке и начина испоруке

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника наручиоца која се упућује у писаној форми. Наручивање добара наручилац ће вршити путем наруџбенице, у времену до 14.00 часова. Испорука **не може бити дужа од 2 календарска** дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца. (осим за партију 5. – хлебни производи, где је неопходна свакодневна наруџбина и испорука, тј испорука не може бити дужа од 1 дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца).

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Трстенику, на адреси: Дамјана Максића бр.2, и том приликом Понуђачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- Производи животињског порекла, месо и изнутрице- доставља се до 12.00 часова,
- Месне прерађевине и сухомеснати производи- доставља се до 12.00 часова,
- Смрзнута риба и други производи од рибе, доставља се до 12.00 часова,
- Млеко и млечни производи, достављају се до 06.00 часова,
- Хлебни производи, достављају се до 06.00 часова,
- Пецива и колачи, достављају се до 12.00 часова,
- Поврће и воће, доставља се до 12.00 часова,
- Поврће смрзнуто, доставља се до 12.00 часова,
- Конзервирано воће и поврће, доставља се до 12.00 часова,
- Конзумна кокошија јаја, достављају се до 12.00 часова,
- Разни прехранбени производи, достављају се до 12.00 часова,
- Пијаћа вода, доставља се до 12.00 часова.

Понуђач је дужан да испоручује добра која одговарају својствима и условима датим у конкурсној документацији и прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет испоручених добара.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом, за партије код којих је то назначено,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 °С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Понуђач је дужан да испоручи ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је тачно да је измери. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити на начин дефинисан у моделу уговора.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом сваке испоруке достави отпремницу коју потписују и наручилац и понуђач.

5.9.3 Захтеви у погледу непромењивости цене

Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати износи минимум 90 календарских дана.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Напомена:

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговор се закључује према укупној вредности добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене у понуди су фиксне у периоду из понуде, и обухватају све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Након закључења уговора и протекла овог периода наручилац може да дозволи промену цена само из објективних разлога, у случају промене цена на тржишту роба и услуга из објективних разлога, у складу са чл.115 Закона, уз обостран пристанак и сагласност уговорача и на начин предвиђен у конкурсној документацији и моделу уговора.

Усклађивање цена може да иницира и наручилац и понуђач.

За партију бр.7- Поврће и воће, усклађивање цена поврћа и воћа, након закључења уговора и истека рока у коме се цена неће мењати, вршиће се према ценама које је објавило Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Систем тржишних информација пољопривреде Србије (СТИПС), и то доминантним ценама са кванташке пијаце Краљево, по последњем објављеном податку у моменту фактурисања.

За све остале партије ове јавне набавке, усклађивање цена (корекција) након закључења уговора и истека рока у коме се цена неће мењати вршиће се на следећи начин:

За промену цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора, може доћи у случају промене индекса потрошачких цена, по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, за више од 5% и то у односу на објављен податак тог завода за месец у којем се врши последња промена цена. Промена цена врши се само до % промене индекса потрошачких цена. Подаци о индексу потрошачких цена објављују се у Службеном гласнику Републике Србије, у складу са законом.

Страна уговорница која захтева промену цена у обавези је да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу. Уз захтев за промену цена, заинтересована уговорна страна обавезно доставља другом уговорачу и нову понуду са назначеном јединичном и укупном ценом тих добара.

Страна уговорница, која услед стицања услова из предходног става захтева промену цена, дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну уз одређивање рока за прихватања понуде, који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Свака одобрена промена цена верификује се обостраним потписивањем анекса уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, свака уговорна страна може једнострано да откаже уговор писаним путем, уз поштовање отказног рока од 15 дана .

5.11 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи, за сваку партију појединачно, **Изјаву о достављању менице**, сачињену у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац.

Ово средство обезбеђења се захтева за сваку партију предметне јавне набавке за коју је понуђачу додељен уговор и током важења уговора реализоваће се у случајевима описаним у моделу уговора.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање , борачка и социјална питања.

5.13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику: путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: domucenikatrstenik@gmail.com или факсом на број 037/711-865, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр. ОП 1.1.1/17, партија број _____**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност

понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за доделу уговора су :

- 1) Понуђена цена..... до 70 пондера
- 2) Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати.....до 30 пондера

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

- 1) Број пондера за понуђену цену, по формули:

$$C = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{пон}}} \times 70$$

C = број остварених бодова на основу понуђене цене

$C_{\text{пон}}$ = цена конкретног понуђача

$C_{\text{мин}}$ = минимална понуђена цена

Максималан број пондера по овом критеријуму је 70.

- 2) Број пондера за период од закључења уговора у којем се цена неће мењати рачунајући од дана закључења уговора (**минимум 90 дана**), по формули:

$$\text{Рок немењања цена} = \frac{30 \times \text{број дана (за конкретну понуду) у којима се цена неће мењати}}{\text{Максимални понуђени број дана у којима се цена неће мењати}}$$

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се врененски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, рачунајући од дана закључења уговора, с тим да исти не може бити краћи од 90 дана од дана закључења уговора.

Максималан број пондера по овом критеријуму је 30.

Напомена: У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број бодова, тј. ако буду економски исте, одлучујући фактор ће бити најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је остварио већи број бодова на основу критеријума – „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“. Уколико две или више понуда имају

једнаку понуђену цену, исти број бодова по другом критеријуму, Комисија ће доделити уговор понуђачу чија је понуда раније примљена код наручиоца.

5.18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Уколико се стекну услови, поступиће се сходно члану 109. Закона.

5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Изјава о поштовању обавезе из чл.75.ст.2. Закона-Образац 7**).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Лб.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке и број партије јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке и број партије јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

За јавну набавку добара, бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије)

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧЧА (ЗАОКРУЖИТИ ЈЕДНУ ОД 3 ОПЦИЈЕ)

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало / средње/ велико/ физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач

_____ 2017.године

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачи

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За јавну набавку добара, бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије)
ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред Бр.	Назив подизвођача	Позиција која је подизвођачу поверена	Учешће подизвођача у понуди (процентуално)

Датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

_____ 2017.године

М.П

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5 за првог подизвођача).

Овај образац доставља само понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац треба копирати и доставити за сваку партију појединачно.

Образац 3**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

За јавну набавку добара, број ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије)

дајемо следеће податке о подизвођачу:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум _____ 2017.године

М.П.

Понуђач

_____ **ПОТПИС ОВЛАШЋНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

Напомена:

Образац 3, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Исти Образац се подноси посебно за сваку партију за коју понуђач наступа са подизвођачем те се и зато мора копирати у довољном броју примерака

Образац 4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара, бр ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

Пун назив, седиште и адреса члана групе	Учешће члана групе у понуди (процентуално)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:		М.П. _____ одговорно лице
Члан групе:		М.П. _____ одговорно лице
Члан групе:		М.П. _____ Одговорно лице

Напомена:

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача као и за члана-носиоца посла означеног у Споразуму (Образац 5), и приложити уз понуду.

Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их.Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум

_____._____2017.године

Образац 5

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____ године

Сходно члану 81. Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара- бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије), су се споразумели:

1. Да члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. О опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: _____

Место: _____

Датум:

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуне. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац треба копирати у довољном броју примерака за сваку партију појединачно. Уколико има више понуђача у групи, овај Образац приложити у потребном броју примерака.

Образац 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку добара, бр ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије), у складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, обај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац 7

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА

За јавну набавку добара,бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, за партију _____ (навести број и назив партије), у вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у ОП бр.1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Датум

М.П.

Понуђач

 потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, овај образац треба доставити уз сваку партију.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара, бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода, подносим:

ПОНУДУ

Бр. _____ од _____ 2017. године

за партију _____ (број и назив партије)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок испоруке (у данима, не дужи од 2 дана од дана пријема наручиоачеве поруџбине, изузев партије 4- не дужи од 1 дана од дана пријема наручиоачеве поруџбине)	
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (у данима, не може бити краћи од 60 дана)	

Образац структуре цене са спецификацијом добара за односну партију саставни је део понуде.

Датум:
____. ____ . 2017. године

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 1- Производи животињског порекла, месо и изнутрице

Ред бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Пилеће месо, батак и карабатак	кг	550			
2.	Пилећа јетра	кг	50			
3.	Пилеће бело, обескошћено	кг	140			
4.	Јунећи бут без костију	кг	310			
5.	Свињски бут без костију	кг	500			
6.	Свињска јетра	кг	40			
7.	Млевено месо (50% јунетина и 50% свињско)	кг	300			
8.	Месо роштиљско	кг	320			
9.	Лас каре	кг	204			
10.	Свињска крменадла	кг	200			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације. Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом и атестима.

Тачке 4, 5 и 9- Јунећи бут без костију, свињски бут без костију и лас каре- по захтеву наручиоца испорука у комаду, у облику коцке или у облику шницле од 120-130г.

Тачке 2 и 6- Пилећа и свињска јетра- мора бити сочна, тамна, изражене боје и мириса, потпуно свежа.

Тачка 10-Свињска крменадла- исечена у комадима од 150-160 гр.

Код сваке испоруке пилећег, јунећег и свињског меса и пилеће и свињаке јетре потребно је доставити одговарајуће атесте о здравственој исправности и року употребе.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум:

Понуђач:

_____._____.2017.год.

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 2- Месне прерађевине и сухомеснати производи

Ред бр.	Назив добра	Назив и седиште произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединич. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Кобасица крањска ``или одговарајућа``, у вакум паковању од по 1 кг		кг	150			
2.	Димљена месната сланина		кг	120			
3.	Шунка у цреву стишњена		кг	200			
4.	Пилећа прса у цреву		кг	90			
5.	Виршла, пилећа, паковање од 1 кг, вакумирано, са просечном тежином пара виршли од 100 г		кг	150			
6.	Димљена свињска шпиц ребра		кг	220			
7.	Чајна кобасица		кг	40			
8.	Димљена свињска печеница		кг	20			
9.	Суви врат		кг	20			
10.	Јетрена паштета, у А1 паковању од 100 г		ком	1000			
11.	Јетрена паштета, у А1 паковању од 50г		ком	350			
12.	Месни нарезак, свињски, од 100 г, А1 паковање		ком	500			
Укупно:							

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добра, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације. Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у оригиналном произвођачевом паковању са припадајућом декларацијом.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум:

_____.2017.год.

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партиј бр. 3-Смрзнута риба и други производи од рибе

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Једиинична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Бели ослић, смрзнут	кг	180			
2.	Панирана рибља плескавица	кг	50			
3.	Филети сома, замрзнут, 10% леда	кг	50			
4.	Пастрмка, смрзнута, очишћена 250 г/ком	кг	100			
5.	Панирани рибљи ћевап	кг	60			
6.	Скуша смрзнута	кг	50			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом и атестима

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

Смрзнута риба-пастрмка, ослић и скуша, треба да буде очишћена и припремљена за термичку обраду, без присутне веће количине леда, ослић и скуша без главе и репа, са свим обележјима свеже рибе након одмрзавања.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: ____ . ____ . 2017. године

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 4- Млеко и млечни производи

Ред бр.	Назив добра	Назив и седиште произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединич. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Млеко,кравље, краткотрајно, у тетрапаку, 2,8 % мл.масти, паковано по 1л		л	1500			
2.	Млеко ,кравље, дуготрајно, у тетрапаку, 2,8% мл.масти, паковано по ½ литра		ком	650			
3.	Јогурт, чаша од 180мл, 2,8% мл.масти, рок трајања 15 дана		ком	5000			
4.	Кисело млеко,кравље, чаша од 180мл, 2,8% мл.масти		ком	1000			
5.	Чоколадно млеко, у тетрапаку, од 0,25 л,1% мл.масти,кравље		ком	1500			
6.	Воћни јогурт , паковање од 0,33л		ком	400			
7.	Сир фета, 45% млечне масти, паковано по ½ кг		пак	200			
8.	Топљени сир за мазање кутија 140 г (6 ком у паковању)		пак	240			
9.	Сир качкаваљ-трапист, 45% млечне масти, вакумиран, паковање од 1кг		кг	140			
10.	Сирни намаз , паковање од 100 г, 30% мл.масти		ком	400			
11.	Павлака , паковање од 700г,20% млечне масти		ком	200			
12.	Кајмак пакован по 250г		ком	40			
13.	Неутрална павлака, 1/2л		ком	20			
14.	Маслац 20г		ком	1400			
Укупно:							

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом.
Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 15 дана, изузев краткотрајног млека које на дан пријема не сме имати рок краћи од 5 дана.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: _____, 2017. године

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 5- Хлебни производи

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цене без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Хлеб тип 500, комад од 500г	ком	8000			
2.	Лепиња, од 200 г по комаду	ком	1300			
3.	Коре за питу паковање од 0,5 кг	кг	250			
4.	Сендвич кифла, 150г/ком	ком	1100			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом Хлеб и сви производи из ове партије морају бити свежи:

- не смеју имати нагорелу, испуцалу, нечисту, оштећену или ољуштену кору;
- не смеју имати гњецаву средину са воденастим и сланастим крајевима или грудвицама брашна или соли;
- не смеју имати неприродну боју, неугодан мирис и укус;
- не смеју бити недовољно печени, са присутним страним телима или знаковима плесни и слично.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: _____, 2017. године

Понуђач,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 6- Пецива и колачи

Ред бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Пица, парче 300 г, замрзнуто	ком	1000			
2.	Кроасан са шунком, 120 г, замрзнут	ком	1000			
3.	Кроасан са кремком, 120 г, замрзнут	ком	1500			
4.	Кроасан са виршлом, 150 г, замрзнут	ком	1000			
5.	Пита са вишњама, замрзнута, 120 г	ком	700			
5.	Бурек са сиром, парче 250 г, замрзнут	кг	150			
6.	Бурек са месом, парче 250 г, замрзнут	кг	160			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: __.____.2017.године

Понуђач,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 7- Поврће и воће

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Пасуљ	кг	300			
2.	Кромпир	кг	2200			
3.	Шаргарепа	кг	500			
4.	Црни лук	кг	500			
5.	Бели лук	кг	30			
6.	Краставац	кг	350			
7.	Млад кромпир	кг	150			
8.	Парадајз	кг	650			
9.	Купус	кг	1200			
10.	Зелена салата	ком	400			
11.	Паприка шиља	кг	100			
12.	Паприка бабура	кг	100			
13.	Љута папричица	ком	100			
14.	Целер	кг	120			
15.	Млади црни лук	веза	50			
16.	Карфиол	кг	90			
17.	Першун	кг	5			
18.	Тиквице	кг	100			
19.	Ротквице	веза	50			
20.	Шампињони свежи	кг	100			
21.	Празилук	кг	50			
22.	Јабуре	кг	900			
23.	Брескве	кг	80			

24.	Нектарине	кг	80			
25.	Крушке	кг	100			
26.	Вишње	кг	50			
27.	Ораси, очишћени	кг	10			
28.	Лешник, очишћен	кг	10			
29.	Суве шљиве без коштица	кг	10			
30.	Поморанце	кг	550			
31.	Банане	кг	800			
32.	Лимун	кг	30			
33.	Мандарине	кг	250			
34.	Киви	кг	80			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом.

Воће и побрће мора бити I класе, без напуклина и оштећења, зрело и свеже; не сме бити запрљано, овлажено и натруло, не сме садржати остатке средстава за заштиту биља, не сме имати страни мирис и укус.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: ____ . ____ 2017. године

Понуђач,

М.П. _____
отпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroka и пијаћа вода

Партија бр. 8- Поврће смрзнуто

Ред бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7
1.	Грашак, пакован по 10 кг	кг	500			
2.	Боранија, пакована по 10кг	кг	500			
3.	Ђувеч -мешано поврће, паковано по 10 кг	кг	150			
4.	Помфрит /сечен кромпир/ паковање од 10кг	кг	350			
5.	Спанаћ /брикети , оригинал паковано 1/1кг	кг	100			
6.	Кукуруз шећерац, паковање 1/1 кг	кг	150			
7.	Мешавина:броколи-карфиол- шаргарепа, пакована по 1кг	кг	80			
8.	Поврће за чорбу паковано по 1кг	кг	70			
9.	Поврће за руску салату паковано по1 кг	кг	80			
10.	Мешавина :тиквице, броколи, црни лук, црвена и жута шаргарепа, чери парадајз, паковано по 400г	кг	40			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

-Тачке 1. до 10. - смрзнути производи без присутне веће количине леда, са свим обележјима свежег поврћа након одмрзавања.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: ____ . ____ 2017.године

Понуђач,

М.П. _____
отпис овлашћеног лица понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр ОП.1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 9- Конзервирано воће и поврће

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Цвекла, тегла 1450 г	ком	100			
2.	Ајвар ,упржен,нељут, тегла 700 г	ком	300			
3.	Паприка, филе, тегла 1450 г	ком	100			
4.	Корнишони, тегла 1450 г	ком	300			
5.	Компот од кајсија, тегла 700 г	ком	50			
6.	Кисео купус, вакумирана 1 главица	кг	320			
7.	Компот од вишања,тегла 700 г	ком	50			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

Тачке 1. до 4-морају имати карактеристичан укус на сирће и мирис својствен конзервисаном поврћу, без страних примеса и нечистоћа.

Тачка 6.-кисело купис-мора имати изглед, укус и мирис својствен прерађевини, без страних примеса.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: ____ . ____ .2017.године

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroka и пијаћа вода

Партија бр. 10-Конзумна кокошија јаја

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Конзумна јаја, кокошија, „S“ класе	комад	9680			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећим атестима и декларацијом

Љуска јајета треба да је чврста, чиста, неоштећена и непрана.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: ____ . ____ . 2017. године

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. 11- Разни прехранбени производи

Ред. бр.	Назив добра	Назив и седиште произвођача	Јед. мере	Оквирна количин	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Уље, сунцокретово, рафинисано, јестиво паковано по 1л, у пластичној амбалажи		л	556			
2.	Пиринач, прва класа/кочански или одговарајући, пакован по 1кг		кг	250			
3.	Бели кристал шећер, оригинал паковање по 1 кг		кг	380			
4.	Газирана минерална вода 2л, у пластичним флашама		ком	150			
5.	Концентрат за јунећу супу		кг	20			
6.	Концентрат за пилећу супу		кг	20			
7.	Шпагети, паковање 500 г		пак	100			
8.	Макароне са јајима, пужићи, паковање по 400г		пак	200			
9.	Воћни сок, тетрапак 200г		ком	3700			
10.	Сирће алкохолно 9% паковано по 1л		ком	100			
11.	Сенф, кантица, "Центропром" или одговарајуће паковано по 1кг		кг	15			
12.	Чај, паковање са 20 кесица, "Ц" квалитет или одговарајући		пак	200			
13.	Зачин-додатак јелима оригинално паковање по 1кг "Ц" или		кг	70			

	одговарајуће						
14.	Пудинг у праху "Ц"или одговарајуће, оригинал паковање 1кг		кг	70			
15.	Алева паприка, нељута, "Хоргошка" или одговарајућа оригинал паковање по 100г		пак	200			
16.	Јодирана кухињска со, оригинал паковање по 1 кг		кг	90			
17.	Бибер млевен, кесица 5 г, "Ц"или одговарајући		ком	400			
18.	Бибер у зрну, кесица 5 г "Ц"или одговарајући		ком	200			
19.	Маргарин за мешање, паковање ,250г		ком	370			
20.	Кечап пакован по 1 кг		кг	100			
21.	Брашно тип 500, "Фиделинка" или одговарајуће, оригинал паковање по 1 кг		кг	350			
22.	Ловор кесица 15 г		ком	100			
23.	Свињска маст , оригинал паковање по 1кг		кг	150			
24.	Суви квасац, кесица 10г		пак	30			
25.	Томатело, паковано по 1л		л	65			
26.	Туњевина , камади у уљу , конзерва потезна 170г , "Ла перла" или одговарајућа		ком	700			
27.	Сардина , конзерва , потезна, 125 г, "Ева" или одговарајућа		ком	500			
28.	Мармелада паковање од 30г		пак	800			
29.	Мармелада пакована по 3 кг		пак	50			
30.	Минут пире , паковано по 1 кг		кг	200			
31.	Мед, пакован по 25г		ком	1000			
32.	Прашак за пециво кесица од 12 г "Ц" или одговарајући		ком	220			
33.	Тестенина за супу , фиде, паковање од 400г		кг	10			
34.	Какао у праху, оригинал паковање по 100г		ком	20			

35.	Мајонез, "Полимарк" или одговарајући паковање од 1кг		кг	50			
36.	Цимет кесица 5 г "Ц" или одговарајуће		ком	100			
37.	Пшеница паковање 1 кг		кг	10			
38.	Шлаг пена,паковње1 кг у праху		кг	60			
39.	Ванилин шећер,кесица 10г Ц" или одговарајући		ком	100			
40.	Чоколада за кување "Менаж" или одговарајућа од 200г		кг	50			
41.	Кокос,оригинално паковање по 100г		ком	30			
42.	Пшенични гриз,оригинално паковање од 400г		пак	20			
43.	Пишкоте паковано по 210г		пак	20			
44.	Суво грозђе,оригинал паковање по 100гр		пак	11			
45.	Шећер у праху ,оригинал паковање по 250г		ком	15			
46.	Желатин кесица 10г		ком	30			
47.	Густин,пакован по 200 г		ком	15			
48.	Трајно пециво"7 days"- тортице или одговарајуће, 35 г		ком	1000			
49.	Млевени плазма кекс пакован		кг	11			
50.	"Киди "чоколадица, или одговарајућа, 30гр		ком	650			
51.	Крем банана "Соко штарк"или одговарајуће ,25 г.		ком	801			
52.	Сусам пакован 1кг		кг	5			
53.	Штапићи за ражњиће у паковању по 50комада		пак	10			
54.	Еурокрем, "Swisslion" или одговарајући ,паковње од 100г		ком	1300			
55.	Еуроблок "Swisslion" или одговарајући, 50 г		ком	1000			
56.	Кукурузно брашно, паковање 1кг		кг	30			
57.	Газирани сок, кока кола,		ком	50			

	2л						
58.	Бистри воћни сок, 2л		ком	50			
59.	Веће обланде, квалитет "Ц" или одговарајући		ком	20			
60.	Еурокрем, "Swisslion" или одговарајући ,паковње од 1кг		ком	40			
61.	Рузмарин, сушен, 10г		ком	20			
62.	Оригано, 10г		ком	50			
63.	Мајчина душица, 10г		ком	30			
64.	Босиљак ,10г		ком	30			
Укупно:							

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет добара, начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у декларисаној одговарајућој амбалажи.

Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: _____ . _____ 2017.године

Понуђач,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroka и пијаћа вода

Партијабр. 12- Пијаћа вода у балонима

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Пијаћа вода у балонима од 18,9 л	ком	400			
Укупно:						

НАПОМЕНА: Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца и могу се мењати у зависности од потреба наручиоца.

Квалитет , начин испоруке и рок испоруке одговарају захтевима из конкурсне документације.

Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у декларисаној одговарајућој амбалажи. Код прве испоруке понуђач ће доставити наручиоцу 3 исправна апарата за воду, на реверс, које ће наручилац користити за све време важења уговора. Чишћење апарата понуђач ће вршити о свом трошку, у складу са Законом.

Понуђена цена обухвата све трошкове.

Датум: _____ 2017. године

Понуђач,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 10

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА/КУПАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ СНАБДЕВАО ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ у предходне 3 године (2013, 2014. и 2015.година)

ЈН бр.ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

ПАРТИЈА БР. _____ : _____
(навести назив партије)

Ред. бр	Наручилац/купац	Вредност уговора са ПДВ-ом (са обрачунатим ПДВ-ом)		
		2013.год	2014.год.	2015.год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију посебно

Датум: _____ .2017.године

Понуђач ,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђач

Образац 11

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач/продавац _____ (навести назив и седиште) у предходне три године наручиоцу /купцу испоручио добра: _____ (навести предмет јавне набавке) у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА БР. _____ : _____
(навести назив партије)

Укупна вредност (у динарима са ПДВ-ом) у 2013. години	Укупна вредност (у динарима са ПДВ-ом) у 2014. години	Укупна вредност (у динарима са ПДВ-ом) у 2015. години
Укупно:		

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара _____ (навести предмет јавне набавке) код наручиоца _____ и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Овлашћено лице наручиоца/купца

Напомена: У случају више наручиоца/купаца оригинал обрасца "Потврда наручиоца/купаца партија број _____" копирати, поунити, потписати и оверити

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање obroка и пијаћа вода

За Партију бр. _____ : _____
(навести број и назив партије)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољан технички капацитетом захтеваним конкурсном документацијом за Партију бр. _____ : _____, и то:

1. одговарајућим пословним и магацинским простором
2. захтеваним транспортном возилом, комада _____.

и да ће наведени технички капацитет бити на располагању за све време испоруке добара која су предмет ове партије јавне набавке.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију посебно

Датум: _____ 2017. године

Понуђач

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ЈН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

За Партију бр. _____ : _____
(навести број и назив партије)

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољанним кадровски капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то:

- запослена у сталном радном односу _____ (навести број) радника

и да број стално запослених радника, за све време испоруке добара која су предмет ове јавне набавке, неће бити мањи од два запослена.

Напомена: Образац је општи и важи за све партије јавне набавке. Доставља се уз прву по реду партију за коју понуђач конкурише

Датум: _____ 2017.године

Понуђач,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода за Партију бр. _____ (навести број и назив партије), у складу са чланом 88. став 1. Закона, достављам:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно, а ако се понуђач одлучи за његово достављање, образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију.

Датум:

М.П.

Понуђач,

потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА за ЛН бр. ОП 1.1.1/17-пољопривредни и прехранбени производи за припремање оброка и пијаћа вода

Партија бр. _____ : _____
(број и назив партије)

Уговорне стране:

1. Дом ученика средњих школа, Трстеник, ул.Дамјана Максића бр.2, матични број: 07352603, ПИБ 102326748, текући рачун бр. 840-296661-23 и 840-296667-05 код Управе за јавна плаћања у Трстенику, кога заступа в.д.директора Верољуб Ћирковић (у даљем тексту: **купац**) и

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун бр. _____ отворен код _____ банке _____ Филијала _____, кога заступа _____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун бр. _____ отворен код _____ банке _____ Филијала _____, кога заступа _____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**) **који**

заједнички наступа са:

2.1 _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

2.2 _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

2.3 _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

2.4 _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, у својству _____ (у даљем тексту: **добављач**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је купац као наручилац изабрао добављача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке бр. ОП 1.1.1/17, по критеријуму „економски најповољнија понуда“.

Добављач је у својству понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године за партију бр. _____, која је заведена код купца под бројем _____ (попуњава купца) од _____._____ године (попуњава купца), која понуда је саставни је део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да понуда добављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације, која је саставни су део овог Уговора, те да је купац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава купца) од _____ 2017. године (попуњава купца) доделио уговор о јавној набавци добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1а.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Добављач у потпуности одговара **купцу** за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара из партије бр: _____: _____ (попуњава добављач број и назив партије), према Обрасцу структуре цене са спецификациом добара из конкурсне документације, који образац је саставни део понуде из члана 1. овог уговора којом је добављач конкурисао и на основу које је изабран за економски најповољнијег добављача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци. Образац структуре цене са спецификацијом добара (Образац бр.9/____ (попуњава добављач) је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује, да током уговорног периода, продаје и врши испоруку предметних добара, дефинисаних чланом 2. овог уговора **купцу**, према прихваћеној понуди продавца из члана 1.овог уговора, која чини саставни део овог уговора, а **купац** да иста купује и прима од **добављача**, у складу са својим потребама и захтевима.

Члан 4.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди купац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Купац, се ради прибављања уговорених добара, обраћа се **добављачу** писаном наруџбеницом, у којој нар уџбеници конкретизује врсту и количину потребних добара. **Добављач** је дужан да испоштује захтеве **купца** за све врсте добара наведених у наруџбеници.

На основу конкретних порудбина **купца**, приликом сваке испоруке добара, **добављач** је дужан да обезбеди и преда **купцу** отпремницу о испоруци добара (са тачним подацима о врсти добара, количини, цени као и датуму испоруке), коју потписују **купац** и **добављач**. Истовар добара не сме да почне без присуства овлашћеног радника купца.

Отпремница из става 3 овог члана, саставља се у три истоветна примерка, од којих један остаје **купцу**, а два **добављачу**.

Добављач прихвата да су укупне количине добара дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, оквирне и процењене на годишњем нивоу и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потребама **купца**.

Добављач прихвата да је просечна месечна испорука током године, тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста, значајно смањена.

Добављач прихвата да ако се код купца јави потреба за хитном (изненадном) испоруком, исту испоруку коју изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране **купца**, захтев за хитном испоруком упутити телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Члан 5.

Јединичне цене добара која чине предмет овог уговора утврђене су у Обрасцу структуре цене са спецификацијом добара која је саставни део овог уговора.

Уговорне стране утврђују да купопродајна цена добара из члана 1. и 2. овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цене са спецификацијом добара и усвојене понуде **добављача** из члана 1. овог Уговора.

Цене уговорених добара обухватају све трошкове (превоз добара, утовар, истовар, тришкови амбалаже и паковања, обраде и др. трошкове које добављач има у реализацији овог уговора).

Члан 6.

Након закључења уговора, период у коме се цене неће мењати износи _____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора (попуњава **добављач**).

Члан 7.

Након истека рока из члана 6. овог уговора промену цена тј. усклађивање цена (корекцију) могу да иницирају оба уговорача.

Промена цене тј. усклађивање цена (корекцију) на више или ниже, за партију која је предмет овог уговора дозвољава се само из објективних разлога у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15, 68/15), уз обостран пристанак и сагласност оба уговорача.

За промену цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора, може доћи у случају промене индекса потрошачких цена, по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, за више од 5% и то у односу на објављен податак тог завода за месец у којем се врши последња промена цена. Промена цена врши се само до % промене индекса потрошачких цена. Подаци о индексу потрошачких цена објављују се у Службеном гласнику Републике Србије, у складу са законом.

Страна уговорница која захтева промену цена у обавези је да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу. Уз захтев за промену цена, заинтересована уговорна страна обавезно доставља другом уговорачу и нову понуду са назначеном јединичном и укупном ценом тих добара.

Страна уговорница, која услед стицања услова из предходног става захтева промену цена, дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну уз одређивање рока за прихватања понуде, који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Свака одобрена промена цена верификује се обостраним потписивањем анекса уговора.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, свака уговорна страна може једнострано да откаже уговор писаним путем, уз поштовање отказног рока од 15 дана.

Члан 7а **(односи се на партију бр.7 -Поврће и воће)**

Након истека рока из члана 6.овог уговора промену цена тј. усклађивање цена(корекцију) могу да иницирају оба уговарача.

Промена цене тј. усклађивање цена (корекција) на више или ниже, за партију која је предмет овог уговора, дозвољава се само из објективних разлога у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС, бр.124/12,14/15, 68/15), уз обостран пристанак и сагласност оба уговарача.

Усклађивање цена поврћа и воћа, након закључења уговора и истека рока у коме се цена неће мењати, вршиће се према ценама које је објавило Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Систем тржишних информација пољопривреде Србије (СТИПС), и то доминантним ценама са кванташке пијаце Краљево, по последњем објављеном податку у моменту фактурисања.

Члан 8.

Купац се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих, уговорених добара, **добављачу** плати вирманом у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна (рок из прихваћене понуде **добављача**), на текући рачун **добављача** из наслова уговора(*попуњава добављач*)

Купац задржава право да, у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи (не дужи од 45 дана од пријема рачуна) или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, уз предходно, међусобно обавештавање уговорних страна.

За време трајања уговора **продавац** не може своје протраживање од **купца** да уступа трећим лицима по било ком основу нити да то потраживање залаже.

Члан 9.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника **купца** која се упућује у писаној форми.

Наручивање добара **купац** ће вршити путем наруџбенице, у времену до 14.00 часова.

Рок испоруке је као у прихваћеној понуди и износи _____ (словима: _____) дана од дана пријема наруџбенице од стране наручиоца.(*попуњава добављач*)

У случају хитне испоруке поступаће се у складу са чланом 4.став 7. овог уговора.

Место доставе је франко магацин **купца**, истоварен, уз поштовање времена испоруке до _____ часова (назначити време испоруке за понуђену партију, а како је то наведено у конкурсној документацији)(*попуњава добављач*).

Члан 10.

Квалитет уговорених добара, мора у потпуности одговарати условима из прихваћене понуде и остале конкурсне документације за предметну партију јавне набавке.

Добра морају бити допремљена у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом њиховог пријема, у просторијама **купца**, у присуству представника **добављача**.

Добављач је у обавези да приликом сваке испоруке добара, **купцу** достави декларисана добра из овде уговорене партије, са упутством за употребу .(Добављач за партију 1, 2, 3, 4 и 10 се обавезује да уз сваку испоруку доставља атест (потврду, уверење) о безбедности, квалитету и другим захтевима везаним за испоручена предметна добра).

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати добра која су предмет ове набавке, уколико добра нису квалитета наведеног у конкурсној документацији и нису у складу са Законом о безбедности хране(„Службени гласник РС“ број 41/09) и Правилницима који се односе на предмет овог уговора.

Евентуална рекламација од стране **купца**, на испоручене количине добара и њихов квалитет, мора бити сачињена у писменој форми, на лицу места и предата или достављена **добављача**.

Уколико било која испорука добара не задовољава квалитет и договорену количину, **добављач** је обавезан да ту некавалитетну испоруку, замени испоруком исправних добара по квалитету и количини, у року од 24 часа од дана установљења манљиве испоруке добара, тј. од дана пријема рекламације о тој испоруци.

У случају да **купац** три пута, у току трајања овог уговора не прихвати испоруку, одн. врати добра која су предмет набавке по било основу из става 5.овог члана, **купац** ће отказати уговор уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

За скривене мане на испорученим добрима, **добављач** одговара **купцу** по облигационо-правним прописима.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време трајања уговора о додели јавне набавке, од стране овлашћене институције, по диспозицији купца.Купац ће преко ове институције контролисати квалитет испоручених добара у било које време, на месту пријема и без предходне најаве, током и после испоруке.Уколико овлашћена институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет **добављача**.

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора достави **купцу** регистрованој бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара. Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац.

Члан 12.

Уговор је закључен на одређено време, са роком важности 12 месеци од дана његовог закључења, тј. док се код купца не спроведе нови поступак јавне набавке за партију која је предмет овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која купцу буду одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Свака уговарач задржава право на отказ уговора пре истека уговореног рока његовог трајања .Отказ уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 15 дана.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог уговора, могу се вршити анексима, уз постигнуту сагласност оба уговарача.

Члан 15.

За све што није обухваћено одредбама овог уговора, уговарачи прихватају непосредну примену одредаба облигационо-правних прописа.

У случају спора, уговарачи прихватају месну надлежност стварно надлежног суда према седишту **купца**.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерака, 2 примерка за купца и 2 примерка за добављача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за добављача

за купца

М.П. _____
/ овлашћено лице
за потпис уговора/

М.П. _____
в.д. директора Верољуб Ђирковић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Образац модела уговора копирати у довољном броју примерака за сваку партију посебно