

Дел.бр. 751/19 од 25.03.2019.године

Дом ученика средњих школа - Трстеник

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број ЈНМВ 1.1.3/19

Трстеник, март 2019. године

На основу чл. 39.став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке број 658/19 15.03.2019.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1.1.3/19 и Решења број 659/19 од 15.03.2019.године о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 1.1.3/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку добара – набавка: **Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене**

редни број јавне набавке : ЈНМВ 1.1.3/19

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	13
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
6. МОДЕЛ УГОВОРА	29
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа- Трстеник

Адреса и седиште: ул.Дамјана Максића бр.2, Трстеник

Интернет страница: www.domucenikatrstenik.edu.rs

ПИБ: 102326748

Тел. и факс: 037/711 865

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.3/19 су добра - Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене

Шифра из ОРН: -24455000 – средства за дезинфекцију; 39830000 – производи за чишћење; 33760000 – тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете; 39224000 – метле, четке и други производи разних врста

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт

Лице за контакт: Предраг Терзић

Е - mail адреса: domucenikatrstenik@gmail.com

Факс:037/711-865

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене , ЈНМВ 1.1.3/19

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Посебни захтеви наручиоца
1	Детерџент за машинско прање рубља (пак. 12кг)	Пак	45	Састав: 5-15% избелјивачи на бази кисеоника, зеолити, <5% ањонски сурфактанти нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, ензими, оптичка белила и мириси *RUBEL*, *ДУЕЛ* или одговарајуће.
2	Средство за чишћење санитарнија 700мл.	Ком	20	Састав: <5% нејонски сурфактанти и мирис. *MER* или одговарајуће
3	Средство за чишћење , уклањање каменца и дезинфекцију WC, купатила и санитарнија 1/1 л	Ком	30	Концентрирано еколошко средство за чишћење санитарнија на бази метансулфонске киселине, pH вредност у концентрату ца. 1, европски еколошки стандард ЕУ Еколабел. Састав: нејонски тензиди < 5 %, органске киселине, водорастворљива средства за растварање. Релативна густина 1,05 г/цм3. „Patronal-eco“ или одговарајуће
4	Течни вим 500 мл.	Ком	50	Течно абразивно средство за чишћење одмашћивање, <5 ањонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, мирис, сапун, лимонене, линалол. *CIF* или одговарајуће.
5	Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом 750 мл	Ком	80	Састав: <5% ањонски сурфактанти, мирис, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone. *MER* или одговарајуће.
6	Сона киселина 1/1 л	Ком	60	Састав: хлороводонична киселина минимум 6%. *ARO* или одговарајуће.
7	Течност за ручно прање посуђа 900мл.	Ком	200	Састав: 5-15% ањонски сурфактанти, <5% амфотерни сурфактанти, нејонски сурфактанти, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone , мирис и ензими. *MER* или одговарајуће.
8	Течни сапун за руке са глицерином 1/1 л	Ком	293	Састав: Voda, Sodium Laureth Sulfate, CocamideDEA, Sodium Chloride, Cocomidopropyl Betaine, Glycerin, Styren Acrylates Copolymer, Citric Acid, Parfem, Tetrasodium EDTA, Methylchloroisotiazolinone, Methylisotiazolinone, Coumarin.
9	Средство за машинско прање оригинално паковање 25кг	Ком	9	Течни детерџент за машинско прање посуђа у машинама типа "Winterhalter" -Састав: - Калијум хидроксид мин. од 5-10%; - Натријум хидроксид мин. од 15%; - Натријум-хипохлорит мин. 15%; - "Ph" вредност (20*С) мин. 12,8-14,5 (концентрат); - Густина (20*С) г/цм3 мин. 1,3-1,4; Паковање: сигурносни канистер са

				сигурносним чепом, запремине 25кг. Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему.
10	Средство за машинско испирање посуђа Оригинално паковање 10 л	Ком	8	Неутрално средство за испирање посуђа са ефектом оцеђивања у саставу: - Нејоногени тензиди 5 -15 %; - Натријум кумен сулфонат 5 -15 %; - Садржи конзервансе; Физичка и хемијска својства: Облик: течан, "Ph" вредност (20 степени C) 5-6 концентрат, густина (20 степени C) г/цм ³ око 0.98-1,02 г/цм ³ , растворљивост у води (20 степени C) произвољно се може мешати. Паковање: сигурносни канистер са сигурносним чепом. Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему.
11	Таблетирана со паковање 25 кг.	пак	8	Таблетирана со, споро растапајућа за машинско прање посуђа, паковање 25 кг. Састав; Натријум хлорид мин 98,5-99,8%, облик: јастучаст 25x23x15(±5%), боја: бела Оригинално паковање, пластична кеса, прописно декларисана. Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему
12	Средство за прање Rational конвектомата Паковање од 10л	Ком	2	Течно средство за прање и чишћење конвектомата. Производ је сапецијално прилагођен Rational конвектоматима и у друге сврхе се не може користити Састав: - Калијум хидроксид 5-15%; - 2-аминоетанол 5-15%; - Густина 1,1 г/цм ³ Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему
13	Омекшивач за рубље 1/1 л.	л	50	Састав: 5%–15 % катјонског сурфактанта, <5 % мирис, конзерванс, Methylchloroisothiazolinone, Methylisothiazolinone.
14	Средство за чишћење подова- керамичких плочица /1л.	Ком	20	Концентровано средство за чишћење подова, пријатног мириса, pH вредност 8. Применљив за све водоотпорне површине, објекте и заштићене подове.
15	Средство за чишћење дрвених површина 1/1 л	Ком	15	Концентровано еколошко средство за чишћење паркета, ламината и дрвених површина, без сапуна и воска, pH вредност у концентрату ка. 9, европски еколошки стандард ЕУ Еколабел.
16	Средство за чишћење подова 1/1л.	л	40	Састав: <5% анијонски сурфактанти, фосфати, конзерванс, мирис и боја. *ARO* или одговарајуће.
17	Средство за дезинфекцију руку	Ком	60	Састав: Вода, Алкохол, Карбомер,

	антибактеријски гел 500мл			Глицерин. Производ садржи 70 грама етил алкохола у 100 грама раствора . *ARO* или одговарајуће
18	Дезинфекционо средство за чишћење купатила 750 мл	Ком	30	Састав: Дезинфицијенс: Натријум хипохлорит 4,5г на 100г, <5% избелјивачи на бази хлора (Натријум хипохлорит), нејонски сурфактанти, сапун, мирис. *DOMESTOS* или еодговарајуће
19	Средство за отпушавање канализације и водовода 1/1	Ком	20	Високо алкално средство за отпушавање водоводних цеви
20	Течни штирак 1/1 л	Ком	5	Течно средсво за штиркање рубља
21	Средство за скидање флека са белог и шареног веша за машинско прање 1/1 л.	л	10	Састав: 5%-15% избелјивачи на бази кисеоника, <5% ајонски сурфактанти, мирис, хексил цинамал. *VANISH* или одговарајуће
22	Избелјивач за веш 1/1л	Ком	10	Течно средство за избелјивање белог веша "Ahe" или одговарајуће
23	Крема за руке са глицерином 100 мл.	Ком	10	Крема за руке са глицерином *ARO* ии одговарајуће
24	Освеживач просторија у спреју 300 мл	Ком	10	Спреј за освеживање просторија *GLADE* ии одговарајуће
25	Средство за одмашћивање рерни, шпорета, грила, аспиратора и других кухињских уређаја 750 мл.	Ком	10	Еколошко средство-пена за чишћење у кухињама. рН ца 13,5. Раствара беланчевине, масти, закореле остатке. Погодан за површине отпорне на алкалије: роштиљ, рерне, плотне, шерпе, аспираторе, зидне и подне плочице
26	Средство за прање тепиха 750 мл.	Ком	4	Течно средство за ручно прање тепиха, са следећим саставом: <5% избелјивачи на бази кисеоника, ајонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, поликарбосилати и парфем.
27	Детерџент за прање и дезинфекцију фрижидера и хладњака 250 мл, које се не испира	Ком	10	Хигијенско средство за прање и дезинфекцију фрижидера и хладњака. Састав : <5% нејонски сурфактанти, парфем, лимонене
28	Средство за негу нерђајућег челика (инокса) Пе-боца са пумпицом 750 мл	Ком	6	Средство за одржавање инокса (сјај) Нејоногени тензиди < 5 %; На бази ДАБ парафинског уља; Густина 0,82-0,88г/цм ³ Хемикалије које улазе у састав овог средства морају бити класификоване и обележене по GHS систему WINTERHALTER или одговарајуће
29	Течни прахак за веш, паковано по 2 литара	Ком	15	Течни прахак за веш, 2л ПЕРВОЛ или одговарајуће
30	Средство за машинско прање подова, 10 литара	Ком	1	Слабо пенеће средство засвакодневни машинско чишћење подова, 10л рН вредност(конц.): 6, погодан за све типове машина за прање подова Neomax F или одговарајуће
31	Дестилована вода у паковању од 1 литар	Ком	12	Дестилована вода
32	Средство за дезинфекцију радних површина, опреме, 5л	Ком	1	Вишенаменско средство за дезинфекцију и чишћење радних водоотпорних површина, предмета и опреме. рН вредност 9. Примена у просторијама прехранбене индустрије и за чишћење површина у хладним коморама, без

				мириса . ASEPSIN COMBI или одговарајуће
33	Тоалет папир 4/1	Пак	60	Ролна трослојна 100% целулоза, 70-90 листића у ролни, тежина ролне минимум 44 грама, оригинал паковање
34	Убруси за руке 2/1	Пак	65	Ролна трослојна 100% целулоза, 45-55 убруса у ролни, тежина ролне минимум 115 грама, оригинал паковање
35	Салвете за касете- димензије 32x33цм, паковање 250/1 беле боје.	Пак	100	Салвете за ТОРК касете, димензије 32x33цм, паковање од 250 листова, бела боја
36	Папир за руке- сложиви убруси бели паковање 200/1 листа	Пак	2000	Сложиви убруси бели паковање 200/1 листа, 350г
37	Кесе за смеће са траком од 40л	Пак	500	Кеса за смеће , 40 л, с траком
38	Цакови за смеће (паковање 10/1) 120л	Пак	155	Црни цаk за смеће , носивости 120л, димензија кесе 70x110 цм. Састав: полиетилен, кесе изузетне јачине, оригинално паковање
39	Најлон кесе паковање 100/1	Пак	100	Кесе трегерице провидне, минималне носивости 5кг и димензије 25x50 цм,
40	Трулекс крпа већа 6/1	Пак	5	Трулекс крпа димензија 20 x 18 цм. Састав: целулоза. *ARO* или одговарајуће
41	Жица за прање судова	Ком	100	Инокс-метална жица
42	Сунђер са абразивном подлогом са једне стране Паковање 6/1	Пак	20	Димензија сунђера 95x70x43 мм, оригинално паковање са декларацијом производа. Састав: полиуретан (сунђер), полиестар (абразивни део). *ARO* или оговарајуће
43	Гумене рукавице разних величина	Пар	20	Гумене рукавице разних величина Руквице за кућну употребу са памучном поставом, 100% природни латекс. *TOPSTAR* или одговарајуће
44	Хигијенске(винил) рукавице за једнократну употребу (паковање 10/1)	Пак	25	Хигијенске(винил) рукавице за једнократну употребу (паковање 10/1) Састав: 100% поливинил хлорид(ПВЦ) *ARO* или одговарајуће
45	Чачкалице (паковање 100/1)	Пак	80	Чачкалице, дрвене и округле
46	Алуминијумска фолија	Ком	50	Алуминијумска фолија , ширине 28-30 цм, дужине 30м, дебљина 9-10 микрона.
47	Пријањајућа (самолепљива) фолија	Ком	50	Пријањајућа самолепљива фолија ширине 28-30 цм, дужине 10м, дебљине 12 микрона.
48	Салвете , паковање 50/1	Пак	30	Салвете у паковању од 50 комада, димензија 30x30 цм. Састав....
49	Пек папир	Ком	40	Пек папир, паковање од 10 м, ширине 35-40цм
50	Кесе за лед	Ком	10	Кесе за лед
51	Кесе за печење , паковање од 5 комада	Пак	10	Кесе за печење, у паковању од 5 комада, димензије 35x43цм
52	Месарски папир са фолијом	Кг	15	Месарски папир са фолијом димензија 37,5x50цм.
53	Чаше пвц 2 дл	Ком	18000	Чаше ПВЦ од 2 дл
54	Навлака за брисање ламината	Ком	8	Навлака за брисање ламината, 100 % микрофибер
55	Магична крпа	Ком	12	Магична крпа- димензија 32x33 цм

56	Метла са дршком – ПВЦ	Ком	5	Метла са дршком – ПВЦ (метални пластифицирани штап 1,2 м)
57	Комплет бриско са кофом	Ком	3	Бриско са кофом (овална кофа од полипропилена 13-14л, метални штап (не телескоп) дужине 160цм.+10%, оцеђивач и бриско са памучним улошком
58	Четка за ВЦ шољу, пластична	Ком	5	Четка за ВЦ шољу, пластична
59	Ћубровник, пластичан	Ком	3	Пластичан ђубровник
60	Вакум гума са дршком	Ком	5	Вакум гума са дршком
61	Гума за стакло са штапом	Ком	3	Гума за стакло са штапом дужине 120цм
62	Пајалица овална са штапом	Ком	3	Пајалица овална са штапом дужине 120 цм
63	Дозатор за течни сапун	Ком	3	Дозатор за течни сапун, бели, пластика ABS, капацитет 1 литар
64	Дозатор за папирне убрусе, за руке	Ком	3	Дозатор за папирне убрусе, за руке, бели, пластика ABS, капацитет 600 листића
65	Дозатор за течни сапун, погон лактом	Ком	2	Дозатор за течни сапун, бели, пластика ABS, погон лактом, капацитет 1 литар
66	Колица са кофом за прање подова	Ком	3	Дупла пласична колица за прање подова (36л), са црвеном и плавом кантом 2x18л, педиљком, хромираним рукохватом и 4 точкића
67	Канта за отпатке од нерђајућег челика са	Ком	1	Канта за отпатке од нерђајућег челика са пластичним улошком са ручком за прањење и педалом за отварање, димензије 28x28x36
68	Канта за отпатке отворена	Ком	10	Канта за папирни отпад, отворена
69	Лавор , пластични	ком	50	Пластични лавор
70	Канта за отпатке пластична , 50л	ком	2	Канта за отпатке пластична , 50л, са точковима са педалом за подизање поклопаца и 2 ручке са стране

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: -Биланс успеха за претходне три обрачунске године(2016, 2017.и 2018. година) Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс успеха за претходне три обрачунске године(2016, 2017. и 2018. година)
	- Да не послује са губитком у последње 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године)	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- Списак наручилаца/купаца које понуђач снабдевао

	Остварен промет од продаје производа који су предмет јавне набавке ,не укључујући наручиоца предметне набавке бр.ЈНМВ 1.1.3/19 у минималној укупној вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а	предметом јавне набавке у 2016., 2017. и 2018.години – Образац 7 дат у конкурсној документацији и потврде наручиоца/купца о оствареном промету од продаје – Образац 8
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	да располаже са минимум 1 доставним возилом које је наменски предвиђено за превоз добара	Изјава понуђача о располагању потребним техничким капацитетом-Образац 9
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да располаже кадровским капацитетом-минимум 2 запослена у радном односу на неодређено време или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду	Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом- Образац 10
5.	ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ	
	- Декларација за производе под ред.бр.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 25, 26, 27,28, 29, 30, 32, 33, 34, 38, 42, 44,55	- Копија декларације са производа или технички лист издат од стране произвођача за побројане ставке
	- Безбедносни лист у складу са важећим правилником за ставке под ред.бр.2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 28,32	- Безбедносни лист издат од стране произвођача или увозника за наведене производе
	- Технички лист-упуство за производе под ред.бројем: 3, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 28,32	- Копија техничког листа произвођача или увозника
	- Потврда произвођача, одн. увозника-заступника, за производе под ред.бројем: 3, 9, 10, 12, 14, 15, 28	- Потврда произвођача, одн. увозника-заступника, копија
	- Извештај о испитивању са стручним мишљењем-издат од стране акредитованих лабораторија за испитивање за производе под ред.бр. 3, 9, 10, 11, 12, 14,15, 28	- Извештај о испитивању са стручним мишљењем-издат од стране акредитованих лабораторија за испитивање, копија
	- Сертификат ISO 9001:2015 и 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 од произвођача производа за ставке под редним бројем 3, 9, 10, 12,14 15, 28	- Копија важећих сертификата за назначене производе
	- Сертификат ЕУ Еколабел за	- Копија сертификата

производе под ред.бр.3 и 15

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, и члана 76. ЗЈН, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност других додатних услова под редним бројем 4, за партију 1, понуђач доказује достављањем копија декларације, безбедносних листа и атеста.
- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и доказ о испуњености **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН.
- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а све додатне услове испуњавају заједно (у том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом).
- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- ❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1 Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6)
- 7) Списак наручилаца/купаца које је понуђач снабдевао предметом јавне набавке у предходне 3 обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) (Образац 7)
- 8) Потврда наручиоца/купца (Образац 8)
- 9) Образац изјаве понуђача о располагању потребним техничким капацитетом (Образац 9)
- 10) Образац изјаве понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, редни број ЈНМВ 1.1.3/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: Навести врсту правног лица(микро/ мало/ средње/ велико/ физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка **Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене**, редни број ЈНМВ 1.13/19, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Детерџент за машинско прање рубља (пак. 12кг)	Пак	45				
2	Средство за чишћење санитарнија 700мл.	Ком	20				
3	Средство за чишћење, уклањање каменца и дезинфекцију WC, купатила и санитарнија 1/1 л	Ком	30				
4	Течни вим 500 мл.	Ком	50				
5	Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом 750 мл	Ком	80				
6	Сона киселина 1/1 л	Ком	60				
7	Течност за ручно прање посуђа 900мл.	Ком	200				
8	Течни сапун за руке са глицерином 1/1 л	Ком	293				
9	Средство за машинско прање оргинално паковање 25кг	Ком	9				
10	Средство за машинско испирање посуђа Оригинално паковање 10 л	Ком	8				
11	Таблетирана со паковање 25 кг.	пак	8				
12	Средство за прање Rational конвектомата Паковање од 10л	Ком	2				
13	Омекшивач за рубље 1/1 л.	л	50				

14	Средство за чишћење подова-керамичких плочица /1л.	Ком	20				
15	Средство за чишћење дрвених површина 1/1 л	Ком	15				
16	Средство за чишћење подова 1/1л.	л	40				
17	Средство за дезинфекцију руку антибактеријски гел 500мл	ком	60				
18	Дезинфекционо средство за чишћење купатила 750 мл	Ком	30				
19	Средство за отпушавање канализације и водовода 1/1	Ком	20				
20	Течни штирак 1/1 л	Ком	5				
21	Средство за скидање флека са белог и шареног веша за машинско прање 1/1 л.	л	10				
22	Избелјивач за веш 1/1л	Ком	10				
23	Крема за руке са глицерином 100 мл.	Ком	10				
24	Освеживач просторија у спреју 300 мл	Ком	10				
25	Средство за одмашћивање рерни, шпорета, грила, аспиратора и других кухињских уређаја 750 мл.	Ком	10				
26	Средство за прање тепиха 750 мл.	Ком	4				
27	Детерџент за прање и дезинфекцију фрижидера и хладњака 250 мл	Ком	10				
28	Средство за негу нерђајућег челика (инокса) Пе-боца са пумпицом 750 мл	Ком	6				
29	Течни прах за веш, паковано по 2 литара	Ком	15				
30	Средство за машинско прање подова, 10 литара	Ком	1				
31	Дестилована вода у паковању од 1 литар	Ком	12				
32	Средство за дезинфекцију радних површина, опреме, 5л	Ком	1				
33	Тоалет папир 4/1	Пак	60				
34	Убруси за руке 2/1	Пак	65				
35	Салвете за касете- димензије 32x33цм, паковање 250/1 беле боје.	Пак	100				
36	Папир за руке- сложиви убруси бели паковање 200/1 листа	Пак	2000				
37	Кесе за смеће са траком од 40л	Пак	500				
38	Џакови за смеће (паковање 10/1) 120л	Пак	155				
39	Најлон кесе паковање 100/1	Пак	100				

40	Трулекс крпа већа 6/1	Пак	5				
41	Жица за прање судова	Ком	100				
42	Сунђер са абразивном подлогом са једне стране Паковање 6/1	Пак	20				
43	Гумене рукавице разних величина	Пар	20				
44	Хигијенске(винил) рукавице за једнократну употребу (паковање 10/1)	Пак	25				
45	Чачкалице (паковање 100/1)	Пак	80				
46	Алуминијумска фолија	Ком	50				
47	Пријањајућа (самолепљива) фолија	Ком	50				
48	Салвете , паковање 50/1	Пак	30				
49	Пек папир	Ком	40				
50	Кесе за лед	Ком	10				
51	Кесе за печење , паковање од 5 комада	Пак	10				
52	Месарски папир са фолијом	Кг	15				
53	Чаше пвц 2 дл	Ком	18000				
54	Навлака за брисање ламината	Ком	8				
55	Магична крпа	Ком	12				
56	Метла са дршком – ПВЦ	Ком	5				
57	Комплет бриско са кофом	Ком	3				
58	Четка за ВЦ шољу, пластична	Ком	5				
59	Ћубровник, пластичан	Ком	3				
60	Вакум гума са дршком	Ком	5				
61	Гума за стакло са штапом	Ком	3				
62	Пајалица овална са штапом	Ком	3				
63	Дозатор за течни сапун	Ком	3				
64	Дозатор за папирне убресе, за руке	Ком	3				
65	Дозатор за течни сапун, погон лактом	Ком	2				
66	Колица са кофом за прање подова	Ком	3				
67	Канта за отпатке од нерђајућег челика са	Ком	1				
68	Канта за отпатке отворена	Ком	10				
69	Лавор , пластични	Ком	50				
70	Канта за отпатке пластична , 50л	Ком	2				

Укупно у динарима без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а у динарима:	
Укупно у динарима са ПДВ-ом:	

Напомена: Планиране количине исказане у овој понуди су оквирно дате и могу се мењати зависно од потреба Наручиоца.

Рок испоруке: (не дужи од 5 дана од дана пријема писаног требовања од стране наручиоца)	_____ пријема писаног требовања од стране наручиоца
Рок плаћања (не може бити краћи од 8 дана а не дужи од 45 дана од дана испоруке)	_____ дана од дана испоруке
Место испоруке:	ФЦО наручилац-истоварен
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 1.1.3/19 – Хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене

У складу са чланом 88. став 1. ЗН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара број ЈНМВ 1.1.3/19- Хемисјска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број ЈНМВ 1.1.3/19: Хемисјска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - број ЈНМВ 1.1.3/19: Хемисјска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ [навести назив понуђача], дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара – **број ЈНМВ 1.1.3/19: Хемисјка средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене**, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

- **У тренутку потписивања уговора- оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача, за добро извршење посла, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара,
- **копију депо картона,**
- **потврду о регистрацији меница односно листинг са сајта НБС**

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

СПИСАК НАРУЧИЛАЦА/КУПАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ СНАБДЕВАО ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ у предходне 3 године (2016, 2017. и 2018. година)

број ЈНМВ 1.1.3/19: Хемисјка средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене

Ред. бр	Наручилац/купац	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2016.год	2017.год.	2018.год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум: _____, 2019. године

Понуђач ,

М.П. _____
потпис овлашћеног лица понуђач

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач/продавац _____ (навести назив и седиште) у предходне три године (2016, 2017 и 2018. години) наручиоцу /купцу испоручио добра: _____ (навести предмет јавне набавке) у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност (у динарима без ПДВ-а) у 2016. години	Укупна вредност (у динарима без ПДВ-а) у 2017. години	Укупна вредност (у динарима без ПДВ-а) у 2018. години
Укупно:		

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара _____ (навести предмет јавне набавке) код наручиоца _____ и у друге сврхе се не може користити. Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Овлашћено лице наручиоца/купца

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Јавна набавка добара бр. ЈНМВ 1.1.3/19- Хемијска средства за чишћење и остали материјал
за одржавање хигијене

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољним технички
капацитетом захтеваним конкурсном документацијом , и то:

- доставно возило, ком _____ (уписати број возила којима понуђач располаже)

и да ће наведени технички капацитет бити на располагању за све време трајања уговора ове јавне набавке.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу
понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ године

Понуђач

М.П. _____

(ОБРАЗАЦ 10)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ ПОТРЕБНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Јавна набавка добара бр. ЈНМВ 1.1.3/19- Хемијска средства за чишћење и остали материјал
за одржавање хигијене

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажем довољаним кадровским капацитетом захтеваним конкурсном документацијом, и то са:

- _____ (уписати број запослених) запослена у радном односу на неодређено време тј. на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду

(непотребно прецртати)

и да ће наведени минимални/ довољни кадровски капацитет бити на располагању све време трајања уговора о предметној јавној набавци.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____ године

Понуђач,

М.П. _____

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Дом ученика средњих школа, Трстеник, ул.Дамјана Максића бр.2, матични број: 07352603, ПИБ 102326748, текући рачун бр. 840-296661-23 и 840-296667-05 код Управе за јавна плаћања у Трстенику, кога заступа директор Верољуб Ћирковић (у даљем тексту: **купац) и**

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **продавац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА за ЈНМВ 1.1.3/19 - Хемијска средства за чишћење и остали метеријал за одржавање хигијене

Уговорне стране констатују:

- Да је купац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници купца дана _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – број ЈНМВ 1.1.3/19
- Да је продавац у својству понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је купац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, доделио уговор о јавној набавци продавцу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком добара: Хемијских средстава за чишћење и одсталог материјала за одржавање хигијене, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

У складу са Понудом, продавац ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена вредност набавке предметних добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са једничним ценама исказаним у Понуди продавца.

Јединичне цене предметних добара из понуде продавца су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

У јединичне цене из Понуде продавца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови продавца на паритету – Фцо купац-истоварен.

Обим и динамика испоруке

Члан 3.

Продавац, у складу са утврђеним планом набавке, одређује обим и динамику испоруке, и ради прибављања уговорених добара, обраћа се **продавцу** писаним требовањем за њихову испоруку, у ком требовању конкретизује врсту и количину потребних добара. **Продавац** је дужан да испоштује захтеве **купца** за све врсте добара наведених у понуди

На основу конкретних поруцбина **купца** приликом сваке испоруке добара, **продавац** је дужан да обезбеди и преда **купцу** отпремницу о испоруци добара (са тачним подацима о врсти добара, количини, цени као и датуму испоруке), коју потписују **продавац** и **купац**. Истовар добара не сме да почне без присуства овлашћеног радника **купца**.

Отпремница из става 2 овог члана, саставља се у три истоветна примерка, од којих један остаје **купцу**, а два **продавцу**.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у обрасцу понуде ове набавке, који чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потребама **купца**.

Начин и рокови плаћања

Члан 4.

Купац се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих, уговорених добара, **продавцу** плати вирманом у року од _____ (словима: _____) дана од дана извршене испоруке (рок из прихваћене понуде **продавца, не краћи од 15 и не дужи од 45 дана**), на текући рачун продавца из наслова уговора.

Купац задржава право да, у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи (не дужи од 45 дана) или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, уз предходно, међусобно обавештавање уговорних страна.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Рок испоруке уговорених добара не сме бити дужи од 5 дана у односу на дан пријема требовања купца од стране продавца, тј. исти рок је као у прихваћеној понуди **продавца** и исти износи _____ (словима: _____) дана, рачунато од дана када је **продавац** примио требовање од **купца**, и то у периоду од 07:00 до 14:00 часова. Место доставе је франко магацин **купца**, истоварен

Квалитет и количина добара

Члан 6.

Квалитет уговорених добара, мора у потпуности одговарати условима из прихваћене понуде за предметну партију набавке.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом њиховог пријема, у просторијама **купца**, у присуству представника **продавца**. **Продавац** је у обавези да приликом сваке испоруке добара, **купцу** достави декларисана добра из овде уговорене групе, са упутством за употребу.

Евентуална рекламација од стране **купца**, на испоручене количине добара и њихов квалитет, мора бити сачињена у писменој форми, на лицу места и предата или достављена **продавцу**.

Уколико било која испорука добара не задовољава квалитет и договорену количину, **продавац** је обавезан да ту неквалитетну испоруку, замени испоруком исправних добара по квалитету и количини, у року од 3 дана од дана установљења манљиве испоруке добара, тј. од дана пријема рекламације о тој испоруци.

За скривене мане на испорученим добрима, **продавац** одговара **купцу** по облигационо-правним прописима.

Средство финансијског обезбеђења:

Члан 7.

Продавац се обавезује да на дан потписивања уговора достави:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, што износи _____ динара (*понуђава продавац*) у корист наручиоца, која је са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Продавац је у обавези да уз меницу достави и потврду из регистра НБ Србије о регистрацији менице и и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица продавца.

Важење уговора:

Члан 8.

Уговор је закључен на одређено време, са периодом важења 12 месеци од дана његовог закључења.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која **купцу** буду одобрена у тој буџетској години.

Остале одредбе

Члан 9.

Евентуалне измене и допуне овог уговора, могу се вршити анексима, уз постигнуту сагласност уговарача.

Члан 10.

Сваки уговарач задржава право на отказ уговора пре истека уговореног рока његовог трајања. Отказ уговора врши се писменим путем, са отказним роком од 15 дана.

Члан 11.

За све што није обухваћено одредбама овог уговора, уговарачи прихватају непосредну примену одредаба облигационо-правних прописа.

У случају спора, уговарачи прихватају месну надлежност стварно надлежног суда према седишту **купца**.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерка, 2 примерка за продавца и 2 примерка за купца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за **купца**

за **продавца**

М.П. _____

М.П. _____

Верољуб Ћирковић

/ овлашћено лице
за потпис уговора/

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

7.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, улица Дамјана Максића број 2, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.3/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.04.2019. године са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Дамјана Максића број 2, у учионици Дома ученика средњих школа у Трстенику, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6)
- 7) Списак наручилаца/купаца које је понуђач снабдевао предметом јавне набавке у предходне 3 обрачунске године (2016, 2017 и 2018. година) (Образац 7)
- 8) Потврда наручиоца/купца (Образац 8)
- 9) Образац изјаве понуђача о располагању потребним техничким капацитетом (Образац 9)
- 10) Образац изјаве понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом (Образац 10)
- 11) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова неведене у поглављу 3. конкурсне документације.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа у Трстенику, улица Дамјана Максића број 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.3/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.3/19- НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.3/19- НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку добара – ЈНМВ 1.1.3/19, за - НЕ ОТВАРАТИ””.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року не краћем од 8 и не дужем од 45 дана почев од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

7.8.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра у складу са декларацијом.

7.8.3 Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке: *не дужи од 5 дана од дана пријема писаног требовања од стране наручиоца.*

Место испоруке добара – ФЦО Наручилац-истоварен

7.8.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.8.5 Рекламација

У случају да наручилац има примедби на квалитет испоручених добара или неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести понуђача-продавца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

7.9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.10 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице у регистар.

7.11 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: domucenikatrstenik@gmail.com,

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број ЈНМВ 1.1.3/19

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: : domusenikatrstenik@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [назив и седиште наручиоца]; јавна набавка број [навести редни број јавне набавке].
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.